

ZMLUVA O SERWISE

číslo 1/2026/MG

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ servisu: Kiart s.r.o.
Kojšov 232
055 52 Kojšov
IČO: 51053837
DIČ: 2120582684
IČ DPH: Nie je platcom DPH
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
číslo účtu: SK13 1100 0000 0029 4104 5314
Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel Sro 42185/V
Zastúpený: Ing. Peter Kušnir, konateľ spoločnosti
(ďalej len „poskytovateľ“)

1.2. Objednávateľ servisu: Obec Margecany
Obchodná 128/7
055 01 Margecany
IČO: 00329347
DIČ: 2021259405
IČ DPH: Nie je platcom DPH
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s., expositúra SNV
číslo účtu: SK22 5600 0000 0034 5744 8001
Zastúpený: Ing. Igor Petrik, starosta
(ďalej len „objednávateľ“)

1.3. Objednávateľ prehlasuje, že je spoločnosťou riadne založenou a existujúcou v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a ako taký je spôsobilý túto zmluvu uzavrieť.

1.4. Poskytovateľ prehlasuje, že je spoločnosťou riadne založenou a existujúcou v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a ako taký je spôsobilý túto zmluvu uzavrieť.

2. DEFINÍCIE POJMOV

2.1. Ak kontext nevyžaduje inak, nižšie uvedené výrazy budú mať v tejto zmluve nasledujúci význam:

2.1.1. Informačný systém (IS) je funkčný celok, tvorený hardware-ovými a software-ovými komponentami. Sú nimi technické zariadenia - servery, aktívne a pasívne sieťové komponenty, kabeláž, slúžiace na pripojenie pracovných staníc do siete a na zaručenie služieb komunikácie a prenosu dát v rámci siete.

2.1.2. Hardware je technické zabezpečenie informačného systému.

2.1.3. Software je programové vybavenie informačného systému.

2.1.4. Incident je udalosť, ktorá spôsobuje nefunkčnosť IS alebo jeho časti, prípadne také správanie tohto systému, ktoré znemožňuje alebo obmedzuje jeho používanie.

2.1.5. Incident management je proces, ktorý slúži na vyriešenie Incidentu.

2.1.6. Problem je neznáma podstatná príčina jedného závažného alebo viacerých opakujúcich sa Incidentov.

2.1.7. Problem management je proces, ktorý slúži na vyriešenie Problemu.

2.1.8. Change znamená zmenu, t.j. rozšírenie, úpravu alebo odstránenie schválenej, plánovanej alebo podporovanej služby alebo jej časti a jej súvisiacej dokumentácie.

2.1.9. Change management je proces, ktorý slúži na realizáciu Change.

2.1.10. Feedback (spätná väzba) umožňuje objednávateľovi vyjadriť spokojnosť alebo nespokojnosť s plnením zmluvy formou záznamu do SC, prostredníctvom pochvaly alebo sťažnosti. Feedback slúži na sledovanie kvality poskytovaných služieb.

2.1.11. Ticket je zaznamenaná požiadavka objednávateľa v SC na riešenie prevádzkového problému (Incident, Problem, Change, Feedback). Tento záznam nesie v sebe informácie, potrebné pre vyhodnocovanie plnenia zmluvy.

2.1.12. Priorita je definovaná závažnosť Ticketu.

2.1.13. Urgency (naliehavosť) je parameter, ktorý popisuje naliehavosť potreby riešenia vzniknutej situácie. Úroveň naliehavosti určuje objednávateľ. Môže mať tri úrovne:

- **low** (nízka)
- **medium** (stredná)
- **high** (vysoká).

2.1.14. Impact (dopad) je parameter, ktorý popisuje rozsah obmedzení, ktoré daný Incident spôsobil. Môže mať tri úrovne :

- **low** (nízky) – ak sa dôsledky Incidentu týkajú jednotlivca.
- **medium** (stredný) - ak Incident spôsobuje významné problémy pri používaní IS, a/alebo znemožňuje používanie tohoto systému skupine užívateľov
- **high** (vysoký) – ak Incident znemožňuje používanie IS ako celku

2.1.15. SupportCentral (SC) je aplikácia slúžiaca na podporu plnenia zmluvy, zaznamenávanie úloh (Ticketov) a sledovanie ich životného cyklu.

2.1.16. ServiceDesk (SD) je centrálny kontaktný bod poskytovateľa pre objednávateľa. SD zabezpečuje zaznamenávanie Ticketov do SC, prideluje riešiteľa jednotlivým Ticketom a rieši jednoduchšie úlohy.

2.1.17. TTO (Time to open - doba odozvy) je čas meraný od vytvorenia Ticketu v SC do doby začatia riešenia Ticketu.

2.1.18. TTF (Time to fix) je čas meraný od zaznamenania Ticketu v SC do doby vyriešenia

2.1.19. Pending (stav čakania) je stav Ticketu, keď nie je možné pokračovať v riešení, pretože pracovníci poskytovateľa čakajú na súčinnosť objednávateľa (napríklad sprístupnenie priestorov, akceptácia ponúknutého riešenia a pod.) alebo súčinnosť výrobcu (napríklad riešenie Problemu čaká na spoluprácu Cisco TAC, na nový Patch Microsoft a pod.). Doba, počas ktorej je Ticket v stave Pending sa nezapočítava do TTF.

2.1.20. Auto Accept znamená, že ak objednávateľ do 7 kalendárnych dní nezamietne a ani neakceptuje navrhnuté riešenie, bude takéto riešenie automaticky považované za akceptované..

2.1.21. Technická podpora znamená činnosť pracovníkov poskytovateľa u objednávateľa pri riešení prevádzkového problému (Ticket).

2.1.22. Monitoring znamená on-line kontrola vybraných parametrov aktívnych prvkov infraštruktúry.

2.1.23. Annual support znamená softvérová aktualizácia (update/upgrade firmware/security patch) operačného systému aktívnych prvkov infraštruktúry, pokiaľ ju vydá príslušný výrobca.

2.1.24. Konzultačná hodina sa rozumie bežná i započatá hodina (60 minút) práce jedného pracovníka poskytovateľa v pracovných dňoch. Pracovná doba poskytovateľa je v pracovných dňoch 8:00 až 17:00. Do celkového počtu konzultačných hodín je započítavaná i doba nutná na prípravu poskytovateľa a to v sídle objednávateľa, v sídle poskytovateľa či na iných miestach a všetky činnosti nutné k poskytovaniu podpory, t.j. napr. tvorba záloh dát a SW, cestovný čas (50% času konzultačného), účasť na organizačných poradách objednávateľa, konzultácia s ďalšími dodávateľmi SW u objednávateľa, účasť na rokovaníach na ktoré bol poskytovateľ objednávateľom prizvaný atď.

2.1.25. Patch je súbor vytvorený výrobcom a pravidelne distribuovaný poskytovateľom, ktorý obsahuje úpravy, opravy chýb v štandardnej verzii.

2.1.26. Hotpatch je súbor vytvorený podľa potreby poskytovateľom pre objednávateľa, ktorý obsahuje úpravy a opravy týkajúce sa odlišností inštalácie u objednávateľa.

2.1.27. Požiadavka na podporu znamená oznámenie prevádzkového problému objednávateľom poskytovateľovi.

3. PREDMET ZMLUVY

3.1. Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje po dobu platnosti tejto zmluvy dodávať objednávateľovi služby technickej podpory, ktoré zabezpečia odstránenie prevádzkových problémov a umožnia bezkolízny chod a plnú funkčnosť technickej a komunikačnej infraštruktúry. Predmetom zmluvy sú dodávky servisných služieb pre zariadenia a software podľa kap. 4. s účinnosťou od 1.7.2026.

4. ŠPECIFIKÁCIA PROSTREDIA A ROZSAHU

- 4.1. Dostupnosť servisu: 8/5 (pracovné dni od 07:00 do 15:00).
- 4.2. Umiestnenie: Obecný úrad Margecany, 05501 Margecany
- 4.3. Služby podpory zahŕňajú v rámci paušálnej ceny:
- 4.3.1. Servisné zásahy na koncových zariadeniach u zákazníka.
 - 4.3.2. Annual support vydávaný a nakupovaný od výrobcov koncových zariadení.
 - 4.3.3. Telefonické a email konzultácie – 4hod/mesiac.
 - 4.3.4. Na požiadanie vzdialená správa systému.
- 4.4. Služby podpory nezahŕňajú hlavne :
- 4.4.1. Údržbu, opravy, zálohovanie a iné manipulácie s používateľskými dátami informačných systémov.
 - 4.4.2. Rozširovanie informačného systému, prípadne jeho častí a komponentov.

5. INCIDENT MANAGEMENT

- 5.1. Incidenty sa členia do štyroch Priorít v závislosti od parametrov Impact a Urgency podľa tabuľky výpočtu Priority.
- 5.2. Výpočet priority:

IMPACT	HIGH	3	2	1
	MEDIUM	4	3	2
	LOW	4	4	3
		LOW	MEDIUM	HIGH
		URGENCY		

5.2.1. Priorita 1 - je pridelená podľa výpočtu vyplývajúceho z tabuľky – teda spravidla, ak je situácia veľmi naliehavá a prevádzkové problémy znemožňujú používanie IS; t.j. nie je zabezpečená elektronická komunikácia a tok dát IS objednávateľa a neexistuje postup pre náhradné riešenie problému použitím bežných postupov v kompetencii správcu systému objednávateľa. Takéto prevádzkové problémy sú riešené z obidvoch strán s najvyššou Prioritou a v riešení sa pokračuje až pokiaľ nie je dosiahnutá funkčnosť tej úrovne, ktorá bola pred nastaním Incidentu. Nahlásenie takéhoto Incidentu musí byť vždy telefonicky.

5.2.2. Priorita 2 - je pridelená podľa výpočtu vyplývajúceho z tabuľky – teda spravidla pre Incidenty, obmedzujúce používanie IS pre skupinu užívateľov a spôsobujúce významné problémy pri používaní, avšak sú prekonateľné dočasným náhradným postupom. Takéto Incidenty sú riešené z obidvoch strán s najvyššou Prioritou a v riešení sa pokračuje až pokiaľ nie je dosiahnutá funkčnosť tej úrovne, ktorá bola pred nastaním Incidentu. Nahlásenie takéhoto Incidentu musí byť vždy telefonicky.

5.2.3. Priorita 3 – je pridelená podľa výpočtu vyplývajúceho z tabuľky – teda spravidla pre Incidenty, ktoré majú dopad na malý počet užívateľov a/alebo, ktoré komplikujú postupy pri práci v rámci IS, t.j. prejavujú sa v nezhode ovládania či výstupov so správaním popísaným v dokumentácii/helpe, alebo nie sú uvedené v predchádzajúcich kategóriách.

Takéto Incidenty sú riešené z obidvoch strán počas pracovnej doby. Nahlásenie takéhoto Incidentu je realizované urobením záznamu do aplikácie SC.

5.2.4.Priorita 4 – je pridelená podľa výpočtu vyplývajúceho z tabuľky – teda spravidla Incidentom s dopadom na malý počet užívateľov, (spravidla jeden) – a s nízkou dôležitosťou. Takéto Incidenty sú riešené z obidvoch strán počas pracovnej doby. Nahlásenie takéhoto Incidentu je realizované urobením záznamu do aplikácie SC.

5.3. Garancie časov pre jednotlivé Priority.

	PRIORITA 1	PRIORITA 2	PRIORITA 3	PRIORITA 4
TTO	2 hod	4 hod	6 hod	8 hod
TTF	8 hod	24 hod	48 hod	120 hod

5.3.1. Vyriešenie Incidentu v danej Priorite je definované ako vyriešenie závady alebo poskytnutie prijateľného náhradného riešenia, alebo obchádzanie Incidentu, alebo návodu na obchádzanie alebo prevedenie daného Incidentu do nižšej kategórie alebo rozhodnutie, že ide o novú požiadavku na zmenu - vývoj/nastavenie systému.

5.3.2. Jednotlivé časy predstavujú čistý čas, počítaný v rámci dostupnosti servisu, (napr. ak je dostupnosť servisu v pracovných dňoch v rámci pracovnej doby a Incident je nahlásený v piatok o 15:00, je garancia TTF pre Incident s Prioritou 1 v pondelok o 14:00).

6. PROBLEM MANAGEMENT

6.1. Ak vyriešenie Incidentu nie je finálne (napr. je poskytnuté náhradné riešenie alebo návod na obchádzanie) je vždy vytvorený Ticket Problem. Ticket Problem môže vytvárať aj objednávateľ, ak sa jednalo o závažný Incident, ktorý ohrozuje jeho podnikanie ako celku, alebo v prípade že sa daný Incident viac krát zopakoval.

6.2. Ticketu Problem je po vzájomnej dohode priradená jedna zo štyroch Priorít, spravidla rovnaká ako Incident, z ktorého Ticket Problem vznikol.

6.2.1. V nasledujúcej tabuľke sú definované garancie časov pre jednotlivé Priority

	PRIORITA 1	PRIORITA 2	PRIORITA 3	PRIORITA 4
TTO	8 hod	8 hod	8 hod	8 hod
TTF	240 hod	360 hod	480 hod	600 hod

6.2.2. Tickety Problem sú riešené v rámci štandardnej pracovnej doby, preto aj časy definované v tabuľke 6.2.1. sa vzťahujú k pracovným dňom.

7. CHANGE MANAGEMENT

7.1. Zmeny budú realizované na požiadanie objednávateľa. Požiadavka bude zaevidovaná ako Ticket Change a realizovaná podľa aktuálneho procesu pre Change management.

7.2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo posúdiť navrhovanú zmenu a v odôvodnených prípadoch ju odmietnuť. (Odôvodneným prípadom sa rozumie napríklad to, že realizácia zmeny by mala negatívny vplyv na doterajšiu funkcionálnosť, prípadne stabilitu služby/systému).

7.3. Potvrdením rozsahu a realizácie zmeny zo strany objednávateľa je Ticket v stave akceptovaný v SC.

7.4. Špecifickým druhom tejto služby sú telefonické a email konzultácie. Na konzultácie sa nevzťahuje schvaľovací proces, je možné ich čerpať z predplatených hodín podľa rovnakých pravidiel ako Change a pri prečerpaní sú aj rovnakým spôsobom spoplatňované.

7.5. Nevýčerpané predplatené hodiny je možné kumulovať počas troch mesiacov.

7.6. Faktúry za realizované zmeny nad rámec predplatených hodín budú vystavované podľa článku 10., body 10.5., 10.6. a 10.7.zmluvy.

8. POSKYTOVANIE TECHNICKEJ PODPORY

8.1. Hlásenie prevádzkových problémov a konzultácie:

8.1.1. Poruchy bude objednávatel' oznamovať:

telefonicky na telefónne číslo: +421 905 420 158
+421 918 206 415
Konzultácie zabezpečí poskytovateľ servisu prostredníctvom:
firemnej "horúcej linky" - HotLine: +421 905 420 158
+421 918 206 415
elektronicky prostredníctvom email: support@kiart.sk

9. CENA PREDMETU ZMLUVY

9.1. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej cene za služby podpory podľa článku 4., bod 4.3. vo výške paušálneho poplatku:

	Popis	Cena bez DPH
9.1.1.	Mesačný servisný poplatok, ktorý zahŕňa výkony podľa bodu 4.	350,- € / mesiac

9.2. Paušálny poplatok nepokrýva náklady na odstraňovanie Incidentov, problémov a change managementu. Všetky technické výkony budú platené na základe skutočne odpracovanej doby podľa bodov 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3. a 10.3 a 10.4. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej cene za Change management podľa skutočne vykonaných prác na základe hodinových sadzieb /a /alebo/ katalógu podľa tabuľky:

	Popis	Cena bez DPH
9.2.1.	Práce na odstraňovaní incidentov, problémov a change managementu	30,- € / hod
9.2.2.	Telefonické a email konzultácie (nad rámec predplatených hodín)	30,- € / hod

9.3. Dopravné náklady, spojené s poskytovaním služieb nad rámec paušálneho poplatku budú fakturované podľa skutočne vykázaného počtu kilometrov vo výške 0,70 € / km a času stráveného na ceste, vynásobeného 70% hodinovej sadzby.

9.4. Dopravné náklady, spojené s konzultačnou činnosťou, ktorá bude uskutočňovaná nad rámec služieb uvedených v bode 4.3. nie sú zahrnuté v mesačnom servisnom poplatku a budú fakturované podľa skutočne vykázaného počtu kilometrov vo výške 0,70 € / km.

9.5. Úhrady budú realizované formou faktúr s priloženými preberacími, príp. servisnými protokolmi. V servisných protokoloch bude fakturovaný len ten náhradný materiál, na ktorý sa nevzťahujú záručné podmienky výrobcu.

9.6. Objednávateľ sa zaväzuje previesť na bankový účet poskytovateľa dohodnutú sumu, prípadne jej časti, na základe faktúr poskytovateľa do 14 dní odo dňa ich vystavenia vrátane. Cena za servisnú činnosť bude fakturovaná do desiateho kalendárneho dňa v nasledujúcom mesiaci.

10. ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

10.1. Poskytovateľ sa zaväzuje dohodnutý predmet tejto zmluvy vykonávať sám a na vlastnú zodpovednosť. Pokiaľ by poskytovateľ mal vykonávať niektoré časti predmetu zmluvy prostredníctvom tretích osôb, za výkony tretích osôb zodpovedá v plnom rozsahu tak, ako by predmetné výkony a dodávky uskutočňoval sám.

10.2. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi alebo pracovníkom jeho dodávateľských organizácií, ktoré poverí poskytovateľ na realizáciu výkonov podľa tejto zmluvy počas celej doby výkonu servisných služieb prístup ku všetkým zariadeniam, na ktoré sa predmet plnenia vzťahuje.

10.3. Objednávateľ sa zaväzuje k naplneniu tejto zmluvy zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť tak, aby sa umožnilo čo najefektívnejšie vykonanie predmetu plnenia tejto zmluvy. V prípade neposkytnutia súčinnosti platí ako dohodnuté, že termíny plnenia predmetu zmluvy budú automaticky predĺžené o čas neposkytnutia súčinnosti.

10.4. Nahlasovanie a špecifikovanie porúch na HotLine poskytovateľa sú oprávnení vykonať len poverení pracovníci objednávateľa.

10.5. Potvrdenie servisného zásahu sa uskutoční na tlačive "Servisný protokol", ktorý musí byť podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán. Servisný protokol musí obsahovať evidenčné číslo, opis servisného zásahu, v prípade výmeny presný názov vymeneného dielu a sériové číslo pôvodného a vymeneného zariadenia.

10.6. Poskytovateľ je plne zodpovedný za to, že trvalo vymenené zariadenie bude rovnakej alebo lepšej kvality a bude mať rovnaké alebo lepšie parametre ako malo pôvodné zariadenie. Pri trvalej výmene v rámci záruky nefunkčného zariadenia za funkčné zariadenie je objednávateľ povinný vrátiť poskytovateľovi nefunkčné zariadenie.

10.7. V prípade, že porucha bola spôsobená neodborným zásahom, úmyselným poškodením, alebo ak zariadenia boli používané v prostredí prípadne spôsobom, ktorý nie je v zhode s podmienkami špecifikovanými výrobcom pre ich prevádzku resp. boli poškodené vplyvom prírodného živlu, spíše sa o tom záznam podpísaný oboma stranami. Oprava bude vykonaná na základe požiadavky objednávateľa a na náklady príslušnej organizačnej jednotky.

10.8. Objednávateľ sa zaväzuje písomne oznámiť poskytovateľovi mená poverených pracovníkov, ich telefónne čísla, E-mail adresy a čísla faxu do 5 dní po podpise tejto zmluvy a bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu pri každej ich zmene.

11. ZMLUVNÉ POKUTY

11.1. V prípade nedodržania doby opravy špecifikovanej v bode 5.3. tejto zmluvy, si objednávateľ môže uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu nasledovne:

Dodržiavanie TTF vyjadrené v % za posledné 3 mesiace	Zmluvná pokuta zo sumy podľa bodu 10.1.1 prepočítanej na mesiac
95% vrátane a viac	0%
90% vrátane až 95%	10%
80% vrátane až 90%	20%
menej ako 80%	30%

11.2. Dodržiavanie TTF predstavuje pomer medzi počtom Incidentov vyriešených v požadovanom čase k celkovému počtu Incidentov za hodnotené obdobie, t.j. posledné 3 mesiace.

11.3. V prípade, že TTF bolo nedodržané o násobok definovaného času v príslušnej Priorite, je pre potreby výpočtu zmluvných pokút počítaný ako nový nesplnený Ticket a počet týchto Ticketov sa rovná počtu násobkov definovaného času pre príslušnú Prioritu. (napríklad: Incident s TTF 4 hodiny bol fixovaný po 9 hodinách, t.j. pre potreby výpočtu zmluvných pokút sa počíta za dva nesplnené Incidenty).

11.4. V prípade omeškania s platbou si poskytovateľ môže uplatniť voči objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,04% z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania. V prípade omeškania s platbou o viac ako 60 dní po splatnosti, si poskytovateľ vyhradzuje právo, riešiť všetky Incidenty podľa pravidiel pre najnižšiu Prioritu, t.j. Prioritu 4. a to až do doby vyrovnaní sa všetkých finančných záväzkov zo strany objednávateľa.

12. MLČANLIVOSŤ

12.1. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že zachovávajú mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri plnení povinností v súvislosti s touto zmluvou, napr. hospodárske, bankové, obchodné tajomstvo, ceny, know-how, technické riešenie, dokumentácia, atď.

12.2. Obe zmluvné strany sú si vedomé následkov, ktoré by proti nim mohli byť uplatnené v dôsledku škôd alebo porušenia zákonných ustanovení, vzniknutých nedodržaním tejto mlčanlivosti. Táto mlčanlivosť sa dotýka všetkých zamestnancov zmluvných strán. Za výber takýchto osôb zodpovedajú obe zmluvné strany.

12.3. Žiadne z informácií, ktoré získali zmluvné strany v súvislosti s plnením tejto zmluvy, nesmú sprístupniť tretím osobám, ani využiť na iný účel bez písomného súhlasu druhej strany. Rovnako nesmú pripustiť, aby sa tak stalo z ich nedbanlivosti, alebo inak.

13. UKONČENIE ZMLUVY

13.1. Zmluva je uzavretá na dobu určitú – 1 rok od nadobudnutia jej účinnosti. V prípade, ak niektorá zo zmluvných strán nedoručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o ukončení zmluvy najneskôr 30 dní pred ukončením ročného obdobia, platnosť a účinnosť zmluvy sa automaticky predlžuje vždy o ďalší jeden rok.

13.2. Objednávateľ môže počas poskytovania služieb technickej podpory vypovedať zmluvu písomnou formou a to z dôvodu opakovaného neplnenia služieb poskytovateľom podľa článku 4. tejto zmluvy.

13.3. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť s okamžitou účinnosťou pri podstatnom porušení záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy druhou zmluvnou stranou ako aj v súlade s § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

13.4. Poskytovateľ je oprávnený vypovedať zmluvu v prípade dlhodobého porušovania finančnej disciplíny zo strany objednávateľa. Za dlhodobé porušovanie finančnej disciplíny sa považuje neuhradenie 3 mesačných paušálov minimálne do 30 dní odo dňa splatnosti faktúry.

14. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

14.1. Táto zmluva nadobúda právoplatnosť od dátumu jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

14.2. Vzťahy medzi objednávateľom a poskytovateľom neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich právnych predpisov. Pre posudzovanie záväzkových vzťahov vyplývajúcich z tejto zmluvy je rozhodné právo slovenské.

14.3. Účastníci tejto zmluvy sa zaväzujú v prípade, že medzi nimi vznikne spor vyplývajúci z tejto zmluvy riešiť tento prednostne vzájomnou dohodou. V prípade, že spor nebude možné riešiť dohodou bude príslušným na rozhodnutie súd v mieste sídla poskytovateľa.

14.4. Rozsah a technický obsah predmetu zmluvy môže byť oproti pôvodnému zadaniu zmenený len formou písomného dodatku k tejto zmluve, obidvomi stranami podpísaného. To isté platí o akýchkoľvek zmenách alebo dodatkoch, týkajúcich sa tejto zmluvy.

14.5. Kontaktné osoby:

za poskytovateľa:

pre riešenie obchodných záležitostí:

Ing. Peter Kušnír

pre riešenie technických záležitostí:

Ing. Peter Kušnír

za objednávateľa:

pre riešenie obchodných záležitostí:

Ing. Igor Petrik

pre riešenie technických záležitostí:

Mgr. Pavol Stano

14.6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ a poskytovateľ servisu obdržia po jednom rovnopise.

15. PRÍLOHY

15.1. Zoznam podporovaných zariadení a software

V Kojšove dňa:

za poskytovateľa:

Ing. Peter Kušnír

konateľ spoločnosti

V Margecanoch dňa:

za objednávateľa:

Ing. Igor Petrik

starosta