



Oznámenie o vyhlásení výberového konania

Obec Margecany ako obec, ktorá je sídlom spoločného obecného úradu
so sídlom Obchodná 7, 055 01 Margecany, IČO: 00 329 347
zastúpená Ing. Igorom Petrikom – starostom obce

vy h l a s u j e

v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

V Ý B E R O V É K O N A N I E

na pracovnú pozíciu

ekonóm/účtovník - personalista

Miesto výkonu práce: Centrum zdieľaných služieb v Margecanoch (spoločný obecný úrad)
Obchodná 7, 055 01 Margecany

Predpokladaný nástup: 1. február 2026, presný termín nástupu do pracovného pomeru bude určený dohodou

Počet pracovných miest: 1 pracovná pozícia

Pracovný pomer: pracovný pomer = 0,5 - 1,0 úväzok (podľa dohody) na dobu určitú max. 24 mesiacov, s možnosťou predĺženia
rozsah týždenného pracovného času: 37,5 hod. pri 1,0 úväzku

Miesto, spôsob a lehota na predkladanie žiadostí:

Záujemcovia písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania môžu doručiť osobne, zaslať elektronicky do elektronickej schránky Obce Margecany (cez www.slovensko.sk) alebo zaslať poštou na adresu:

Obecný úrad, Obchodná 7, 055 01 Margecany v termíne do 23.01.2026.

Obálku je potrebné označiť „Výberové konanie CZS - ekonóm - NEOTVÁRAŤ.“

Minimálne kvalifikačné predpoklady :

- ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou,

Ďalšie požiadavky :

- znalosť práce s účtovným softvérom IFOsoft výhodou,
- prax alebo certifikovaný kurz v oblasti personalistiky výhodou
- znalosť právnych, ekonomických a bezpečnostných predpisov v oblasti účtovníctva a ekonomiky



- samospráv (najmä zákon č. 431/2002, 523/2004, 553/2004, 597/2003) výhodou
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - osobnostné a morálne predpoklady, občianska bezúhonnosť,
 - spôsobilosť používať štátny jazyk v úradnom styku a dobré vyjadrovacie schopnosti,
 - znalosť právnych, ekonomických a bezpečnostných predpisov v oblasti ekonomiky samospráv a personalistiky výhodou
 - komunikačné a organizačné schopnosti a skúsenosti,
 - aktívna znalosť práce na PC – práca s textom, tabuľkovým procesorom, tvorba grafov a prezentácií,
 - samostatnosť, komunikatívnosť, prezentačné schopnosti, ochota učiť sa nové veci,
 - vodičský preukaz sk. B – výhodou,
 - zodpovednosť, vysoké pracovné nasadenie a samostatnosť pri rozhodovaní,
 - komunikatívnosť, spoľahlivosť, organizovanie a plánovanie práce, orientácia na výsledok.

Požadované doklady:

1. písomná prihláška do výberového konania,
2. profesijný štruktúrovaný životopis,
3. kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
4. fotokópie dokladov preukazujúce špeciálne znalosti alebo osobnostné predpoklady, napr. certifikáty, diplomy, doklady potvrdzujúce vykonanú odbornú prax, referencie a pod.,
5. výpis z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov v zmysle §12 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov (podľa vzoru) alebo originál výpisu z registra trestov nie starší ako 3 mesiace v čase podania žiadosti,
6. podpísaný súhlas na spracovanie osobných údajov pre účely výberového konania a pre účely vyžiadania výpisu z registra trestov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov - podľa vzoru.

Náplň práce:

Pomocné a odborné činnosti v oblasti ekonomiky a účtovníctva obcí, personalistiky a riadenia ľudských zdrojov, najmä vykonávanie nasledovných činností:

- vedenie komplexného účtovníctva,
- spracovanie uzávierok a štatistických výkazov,
- tvorba rozpočtu obce,
- realizácia platobných úkonov,
- zverejňovanie zmlúv, faktúr, objednávok,
- archivácia účtovných dokladov,
- vykonávanie základnej finančnej kontroly, sledovanie príjmov a výdavkov,
- evidencia majetku, objednávok a iné administratívne činnosti na ekonomickom úseku,
- príprava pracovných zmlúv, dohôd, dodatkov, sledovanie legislatívnych zmien a zabezpečenie ich aplikácie v praxi;
- zabezpečenie plnenia oznamovacích povinností do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní - prihlášky, odhlášky, zmeny; tvorba zápočtových listov;
- zabezpečenie mzdových činností (výpočet a spracovanie miezd, výkazníctvo do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, na daňový úrad, evidencia pracovnej dochádzky, tvorba mzdových listov, výplatných pásov);
- spracovanie ročného zúčtovania dane z príjmov;
- zabezpečenie inzerovania voľných pracovných miest, organizovanie výberového konania a realizácia pohovorov s kandidátmi;
- plánovanie a organizácia školenia, kurzov a rozvojových programov podľa potrieb zamestnancov a

cieľov organizácie.

Platové podmienky:

funkčný plat od 1000 €/mesiac (brutto) pri 1,0 úväzku - plat bude stanovený individuálne na základe kvalifikácie, odbornej praxe a skúseností uchádzača v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Výberové konanie:

Na výberové konanie budú pozvaní vybraní uchádzači, ktorí zároveň spĺňajú minimálne kvalifikačné predpoklady v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom. O termíne a mieste výberového konania budú uchádzači informovaní telefonicky alebo emailom.

V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, veku alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

Súhlas so spracúvaním osobných údajov:

Zaslaním prihlášky, životopisu, a ďalších dokumentov poštou/osobne/elektronicky dobrovoľne poskytujete obci Margecany súhlas so spracúvaním Vašich osobných údajov v rozsahu titul, meno, priezvisko, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, vek, pohlavie, vodičský preukaz – typ, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní, podpis, kontaktné údaje (najmä telefónne číslo a e-mail), údaje uvedené v prihláške, životopise a ďalších prílohách, jazykové znalosti, prax, absolvované kurzy (názov, krajina), certifikáty (názov, doba platnosti, vydavateľ, krajina), zručnosti (názov, úroveň), očakávaný plat, očakávané zameranie, očakávané miesto práce, hodnotenia pohovorov (vzhľad, kvalifikácia, verbalita, neverbalita), a ďalšie uvedené v životopise. Osobné údaje nebudú zverejňované a ani poskytované do tretích krajín.

Osobné údaje môžu byť poskytnuté tretím stranám vykonávajúcim kontrolu, dozor, dohľad na základe osobitných predpisov ako napr. poskytovateľovi finančných prostriedkov, orgánom činným v trestnom konaní, Inšpektorát práce. Súhlas so spracúvaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať, inak čas platnosti súhlasu uplynie po uplynutí jedného roka odo dňa jeho poskytnutia. Ako dotknutá osoba vyhlasujete, že ste si vedomá svojich práv v zmysle § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, že máte v zmysle § 22 právo na opravu nesprávnych, neúplných a neaktuálnych osobných údajov a ďalšie práva uvedené v tomto ustanovení, prípadne na vymazanie osobných údajov v zmysle § 23.

V Margecanoch dňa 16.01.2026

Ing. Igor Petrik
starosta obce Margecany