

INTERNÝ PREDPIS

Starosta obce, ako štatutárny zástupca verejného obstarávateľa – Obec Margecany, Obchodná 7, 055 01 Margecany - zadefinovaného v § 7 ods. 1 ods. b) zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) vydáva túto:

Smernicu číslo: 1/2018

Smernica o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

Spracoval: JUDr. Marta Budišová

Predkladá: Ing. Jozef Magda

Schválil: Ing. Igor Petrik, starosta obce

Účinnosť smernice : Smernica nadobúda účinnosť dňa 20. 4. 2018

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

Účel smernice

Účelom Smernice č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek je stanovenie postupov pri výbere zmluvného partnera – dodávateľa obstarávaného predmetu v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany, všetko podľa aktuálne platného a účinného zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a podľa súvisiacich právnych predpisov viažucich sa k verejnému obstarávaniu a stanovenie úkonov smerujúcich k zabezpečeniu prípravnej etapy verejného obstarávania a k zabezpečeniu postupu zadávania zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb a určenie povinnosti verejného obstarávateľa – obec Margecany (ďalej len „verejný obstarávateľ“) a určených zamestnancov verejného obstarávateľa/externých subjektov, poverených zabezpečením procesu verejného obstarávania pri zabezpečovaní a uskutočňovaní postupov zadávania zákaziek podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a úprava postupov a procesov zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami, ktoré nie sú v zákone o verejnom obstarávaní procesne upravené.

Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami nemá v zákone o verejnom obstarávaní upravený proces a pravidlá postupu ich zadávania, preto postupy a procesy ich zadávania a zadania, za dodržania základných princípov verejného obstarávania so zohľadnením hospodárnosti a efektívnosti a za podpory hospodárskej súťaže ak to bude efektívne a hospodárne uplatniť v súvislosti s rozsahom a zložitou premetu zákazky s nízkou hodnotou upravuje prednostne táto Smernica.

Verejný obstarávateľ je v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a podľa tejto Smernice povinný pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami uplatniť ustanovenie § 117 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré deklaruje povinnosť pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, všetko za dodržania základných princípov verejného obstarávania vo väzbe na ustanovenie § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s touto Smernicou.

Proces postupu zadávania zákaziek s nízkou hodnotou nie je upravený v ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní, preto je Smernica zameraná prednostne na stanovenie a úpravu postupu a procesu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami, ktoré sú/nie sú bežne dostupné na trhu, všetko s cieľom zabezpečiť daný postup a proces ich zadávania v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní pri dodržaní princípu transparentnosti, nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, princípu proporcionality a princípu hospodárnosti a efektívnosti v podmienkach verejného obstarávateľa.

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a pre externé subjekty, ktoré budú poverené zabezpečením prípravnej etapy zadávania zákaziek a zabezpečením procesov a postupov verejného obstarávania, ako aj pre iné externé subjekty a hospodárske subjekty, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom (napr. trhovými konzultáciami, stanoviskami a pod.) budú podieľať na zabezpečení procesov a postupov zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní na základe osobitne

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

uzatvorených dohôd/zmlúv s verejným obstarávateľom, ktorých predmetom je zabezpečenie zadávania zákaziek v mene/a alebo v prospech verejného obstarávateľa alebo spracovanie a vyhotovenie dokumentov, ktoré budú využité v niektorých postupoch zadávania zákaziek.

Článok I. Všeobecné ustanovenia

Obec Margecany je podľa § 7 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať v zmysle § 10 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a pri zadávaní zákaziek, koncesií a súťaži návrhov postupovať podľa jeho ustanovení.

Zákon o verejnom obstarávaní upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služby, súťaž návrhov ako aj správu vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek uplatňovať základné princípy verejného obstarávania podľa § 10 zákona o verejnom obstarávaní, ktorými sú:

- princíp rovnakého zaobchádzania,
- princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov,
- princíp transparentnosti,
- princíp proporcionality,
- princíp hospodárnosti a efektívnosti

a podporovať spravodlivú hospodársku súťaž, odstrániť akýkoľvek konflikt záujmov prijatím relevantných opatrení, a zabezpečiť všetky podmienky a opatrenia, aby nedochádzalo k narušeniu hospodárskej súťaže, všetko za dodržiavania ostatných platných právnych predpisov a tejto Smernice.

Článok II. Definícia základných pojmov

Hospodársky subjekt - § 2 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

- fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

Záujemca - § 2 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

- hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

Uchádzač - § 2 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní

- hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

Subdodávateľ - § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní

- hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odpliatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

Zákazka - § 3 zákona o verejnom obstarávaní

- zákazka na účely tohto zákona **je odpliatná zmluva** uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Predpokladaná hodnota zákazky - pravidlá výpočtu - § 6 zákona o verejnom obstarávaní

- predpokladaná hodnota zákazky pre účely zákona o verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.

Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ takéto údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom.

Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe informácií o cenách za rovnaký alebo podobný predmet zákazky, ktorý bol plnený v predchádzajúcom období, alebo na základe prieskumu trhu určeným pre výpočet a stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom.

Výsledky prieskumu trhu, ktorý verejný obstarávateľ, alebo ním poverená osoba zabezpečí pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky, sú podkladom pre výpočet a stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky konkrétneho obstarávaného predmetu zákazky a nie sú určené na výber dodávateľa, pokiaľ nebude v rámci oslovenia hospodárskych subjektov uvedené inak a prieskum trhu určený prednostne pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky nebude zároveň podkladom na výber úspešného uchádzača, pokiaľ sa na základe poskytnutých informácií potvrdí predpokladaná hodnota zákazky zodpovedajúca zákazke s nízkou hodnotou a uvedené nebude v rozpore s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s finančným limitom predpokladanej hodnoty zákazky zisteným na základe tohto prieskumu trhu.

Pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác bude určená predpokladaná hodnota zákazky projektantom - autorom projektu, ktorá bude podľa potreby aktualizovaná v čase zadávania zákazky a jej aktualizácia bude potvrdená autorom projektu alebo inou osobou,

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

ktorá je v danej oblasti kvalifikovaným odborníkom ak je to relevantné, alebo aj iným vhodným spôsobom preukazujúcim aktuálnosť určenej predpokladanej hodnoty zákazky.

Pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky sa zohľadnia potreby verejného obstarávateľa, a plán verejného obstarávania alebo plán nákupov, všetko so zohľadnením schváleného rozpočtu verejného obstarávateľa alebo so zohľadnením možnosti zabezpečenia financovania daného predmetu zákazky z iných zdrojov.

Za výpočet a určenie predpokladanej hodnoty zákazky, ktorá tvorí podklad pre výber postupu zadávania zákazky vo väzbe na určený finančný limit zodpovedá verejný obstarávateľ a to aj napriek tomu, že stanovením predpokladanej hodnoty zákazky môže poveriť inú osobu, pričom zodpovednosť verejného obstarávateľa za určenie predpokladanej hodnoty zákazky týmto nie je dotknutá. Vo väzbe na zodpovednosť verejného obstarávateľa súvisiacej so stanovením predpokladanej hodnoty zákazky inou poverenou osobou je nevyhnutné, aby verejný obstarávateľ potvrdil a odsúhlasil stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.

Dokumenty o spôsobe určenia predpokladanej hodnoty zákazky a dokumenty preukazujúce spôsob jej výpočtu príp. aktualizáciu už určenej predpokladanej hodnoty zákazky, tvoria súčasť obsahu kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania, ktorú je povinný verejný obstarávateľ evidovať a archivovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Podmienka pre uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody - § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

- verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v Registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia **podľa osobitného predpisu**, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
- zákaz podľa vyššie uvedeného odseku sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s verejným obstarávateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb

Osobitný predpis – Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri PVS“

Zákon o registri PVS upravuje:

- zriadenie Registra partnerov verejného sektora, určenie Registrového súdu, definíciu partnera verejného sektora, zapisované údaje do Registra PVS, definíciu oprávnených osôb vykonať zápis do Registra PVS, sankcie za porušenie povinnosti zápisu do Registra PVS a odkazy na iné príslušné zákony, ktoré definujú pojmy ako je konečný užívateľ výhod a iné súvisiace inštitúty vo väzbe na Register PVS a povinnosti súvisiace so zápisom do tohto Registra..

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

Partnerom verejného sektora – podľa zákona o Registri PVS **sa rozumie** a pre účely zadávania zákaziek a uzatvárania zmlúv, ktoré budú výsledkom verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní je:

- **fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy** (subjekt verejnej správy definovaný v samostatnom predpise § 3 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.) a
 1. ktorá prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho účelového fondu, z rozpočtu verejnoprávnej inštitúcie, z rozpočtu obce, z rozpočtu vyššieho územného celku, z európskych štrukturálnych a investičných fondov, od právnickej osoby zriadenej zákonom, od právnickej osoby, ktorá je úplne alebo z väčšej časti financovaná štátom, obcou, vyšším územným celkom alebo právnickou osobou zriadenou zákonom, ktorá je kontrolovaná štátom, obcou, vyšším územným celkom alebo právnickou osobou zriadenou zákonom alebo v ktorej štát, obec, vyšší územný celok alebo právnická osoba zriadená zákonom vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu, od zdravotnej poisťovne alebo prijíma štátnu pomoc alebo investičnú pomoc ,
 2. ktorá uzatvára zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu podľa osobitného predpisu- podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 3. ktorá priamo alebo prostredníctvom ďalších osôb dodáva osobám /podľa prvého až piateho bodu - § 2 ods. 1 zákona o registri PVS) tovary alebo služby (rozumieju sa služby a stavebné práce) alebo nadobúda od nich majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva a súčasne vie alebo má vedieť, že ňou poskytované plnenia alebo nadobúdaný majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva

pričom:

partnerom verejného sektora je osoba podľa bodov 1 a 2 a 3 ktorej majú byť

- **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky prevyšujú sumu 100 000 eur alebo v úhrne prevyšujú sumu 250 000 eur v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie;** to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť

Konečným užívateľom výhod ktorý sa zapisuje do registra partnerov verejného sektora - je fyzická osoba - všetko v zmysle osobitného predpisu - § 6a zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, všetko s dôrazom na jeho novelu podľa zákona č. 315/2016 Z. z.

S nesplnením povinností spojených so zápisom do registra partnerov verejného sektora sa spája možnosť odstúpenia od zmluvy uzatvorenej na základe výsledkov verejného obstarávania a verejný obstarávateľ ako zmluvná strana nie je v omeškaní s plnením

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

zmluvných podmienok, ktoré mu zmluva ukladá, všetko podľa osobitného predpisu a to podľa zákona č. 315/2016 Z. z.

Podmienky účasti - príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní:

- § 32 - Osobné postavenie
- § 33 - Finančné a ekonomické postavenie
- § 34 - Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť
- § 35 - Systém manažérstva kvality
- § 36 - Systém environmentálneho manažérstva

Pri zadávaní podlimitných zákaziek, nie bežne dostupných na trhu, na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (§ 32 zákona o verejnom obstarávaní) v zmysle § 114 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ sa :

- **vyžaduje doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu** v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- **môžu vyžadovať aj ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje osobné postavenie podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,**
- **môže určiť na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti doklady podľa § 33 až § 36 zákona o verejnom obstarávaní.**

Pri určení podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti verejný obstarávateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa primeranosti a súvisu určených podmienok účasti k predmetu zákazky a dodržať základné princípy verejného obstarávania.

Ak verejný obstarávateľ v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky rozhodne požadovať na preukázanie splnenia podmienok účasti - osobného postavenia len **doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu** v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, v takomto rozsahu bude v prípade využitia inej osoby na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo v prípade známeho subdodávateľa postačujúce preukázanie ich osobného postavenia.

Jednotný európsky dokument - § 39 zákona o verejnom obstarávaní

Jednotný európsky dokument na účely tohto zákona je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Rámcová dohoda - § 83 zákona o verejnom obstarávaní

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

- **rámcová dohoda** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky,
- **rámcovú dohodu možno uzavrieť najviac na štyri roky** okrem výnimočných prípadoch za podmienok definovaných v zákone o verejnom obstarávaní,
- **rámcová dohoda, ako aj zmluva s opakovaným plnením spočívajúcim v dodaní tovaru môže obsahovať** okrem iných zmluvných podmienok dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určeniu ceny tovaru alebo služieb pre každé opakované plnenie, podľa ktorého sú zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy povinné určovať cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, všetko podľa § 42 ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní, spôsob, akým budú zmluvné strany zisťovať ceny pre účely ich porovnania a možnosti vypovedania rámcovej dohody, ak dodávateľ nie je schopný dodať predmet zákazky a ceny zistené porovnaním,
- výsledkom verejného obstarávania zadávania zákazky s využitím **elektronického trhoviska môže byť uzavretie rámcovej dohody, najviac však na 12 mesiacov.**

Elektronická aukcia - § 54 zákona o verejnom obstarávaní

Elektronická aukcia na účely tohto zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
- c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutení ponúk.

Použitie elektronickej aukcie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou je možnosť nie povinnosť.

Verejný obstarávateľ môže pri zadávaní zákaziek použiť elektronicкую aukciu a to vtedy, ak je možno presne určiť technické parametre na predmet zákazky.

O použití elektronickej aukcie v postupoch zadávania zákaziek rozhodne verejný obstarávateľ a jej použitie zverejní v príslušných dokumentoch súvisiacich so zverejnením vyhlásenia zadávania predmetnej zákazky.

Súťažné podklady - § 42 zákona o verejnom obstarávaní

- a) pre účely zákona o verejnom obstarávaní súťažné podklady sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce vymedzenie predmetu zákazky,

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

- b) súťažné podklady sú jedným z najdôležitejších dokumentov vo verejnom obstarávaní a ich obsah povinný, ako aj odporúčajúci je uvedený v § 42 zákona o verejnom obstarávaní.

Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy – je možná výhradne počas ich trvania - § 18 zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ je povinný pri zmene zmluvy, rámcovej dohody alebo pri zmene zmluvy o koncesii uplatňovať podmienky, ktoré takúto zmenu, ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní umožňujú, a akceptovať povinnosť nového verejného obstarávania, ak by malo dôjsť k takej zmene, ktorú príslušné ustanovenie zákona určujú a identifikujú ako podstatnú zmenu.

Verejný obstarávateľ pri zmene zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy musí dodržať nasledovné podmienky:

Hodnota všetkých zmien musí byť nižšia ako hodnota uvedená v § 5 zákona o verejnom obstarávaní v závislosti od typu zákazky (nadlimitná, podlimitná a zákazka s nízkou hodnotou) a zároveň nižšia ako hodnota

- 15 % z pôvodnej zmluvy pri stavebných prácach (ďalej ako „SP“)
- 10 % z pôvodnej zmluvy pri tovaroch (ďalej ako „T“) /službách (ďalej ako „S“)
- 10 % z pôvodnej hodnoty koncesie

všetko v súvislosti s aplikáciou § 18 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Hodnota všetkých zmien nesmie presiahnuť 50 % z hodnoty pôvodnej ceny uvedenej v zmluve a to v prípade:

- ak zmena nastala z dôvodu potreby doplnenia T/SP/S/, ktoré sú nevyhnutné na plnenie a neboli zahrnuté do pôvodnej zmluvy a to aj vrátane opakovaných zmien (väzba na § 18 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní),
- ak zmena nastala na základe nepredvídateľnej okolnosti ((väzba na § 18 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní).

Ak zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva upravuje indexáciu ceny, pre výpočet hodnoty zmeny sa za referenčnú hodnotu považuje aktualizovaná hodnota pôvodnej zmluvy.

Ak koncesná zmluva neupravuje indexáciu ceny – na účely výpočtu hodnoty zmeny sa zohľadní priemerná miera inflácie dosiahnutá v predchádzajúcom kalendárnom roku potvrdená ŠÚ SR.

Každá zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy musí byť v písomnej forme a verejný obstarávateľ je povinný zmenu – dodatok k zmluve zverejniť v profile verejného obstarávateľa.

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

Komisia - § 51 zákona o verejnom obstarávaní

Člen komisie **musí mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky a musí spĺňa podmienky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.**

Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá nespĺňa dané podmienky a u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi. Za člena komisie môže byť menovaná aj osoba, bez práva ponuky vyhodnocovať.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní nadlimitnej a podlimitnej zákazky je povinný zriadiť najmenej trojčlennú komisiu na vyhodnotenie ponúk.

Na vyhodnotenie súťaže návrhov je povinný verejný obstarávateľ zriadiť najmenej päťčlennú porotu.

Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti pri zadávaní nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky môže zriadiť komisiu.

Verejný obstarávateľ **môže zriadiť pracovnú skupinu na vyhodnotenie cenových ponúk predložených v rámci postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami uskutočneného v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní a podľa tejto Smernice, ak to uzná verejný obstarávateľ za vhodné a to menovaním pracovnej skupiny na vyhodnotenie ponúk.**

O zriadení pracovnej skupiny na vyhodnocovanie cenových ponúk v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou rozhodne štatutárny zástupca verejného obstarávateľa pre každý prípad samostatne.

Členov komisie menuje oprávnený zástupca verejného obstarávateľa.

V prípade, že pre vyhodnotenie cenových ponúk pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou nie je zriadená pracovná skupina, vyhodnotenie ponúk vykoná štatutárny zástupca verejného obstarávateľa alebo zamestnanec poverený zabezpečovaním procesu verejného obstarávania, alebo osoba zodpovedná za verejné obstarávanie poverená zabezpečením procesu zadávania danej zákazky (externý subjekt).

Elektronické trhovisko - § 13 zákona o verejnom obstarávaní - zadávanie podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu s využitím elektronického trhoviska - § 109 až § 112 zákona o verejnom obstarávaní

- **Elektronické trhovisko** (elektronický kontrakčný systém) je **informačný systém verejnej správy**, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, služieb a stavebných prác bežne dostupných na trhu,
- správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra SR,
- verejný obstarávateľ môže rozhodnúť, či pri zadávaní z podlimitných zákaziek s predmetom bežne dostupným na trhu uplatní v postupe využitie elektronického trhoviska,

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

- využitie elektronického trhoviska pri zadávaní nadlimitných zákaziek (tovar bežne dostupný na trhu) a zákaziek s nízkou hodnotou je možné, vždy však na základe rozhodnutia oprávneného zástupcu verejného obstarávateľa pre každý prípad samostatne.

Externé subjekty zabezpečujúce proces verejného obstarávania podľa tejto Smernice sú:

- **externé subjekty** - právnické alebo fyzické osoby, ktoré na základe platne uzatvorenej dohody/zmluvy alebo na základe vystavenia samostatnej objednávky na konkrétny prípad zadávania zákazky zabezpečujú proces verejného obstarávania a ktoré sú povinné v zmysle zmluvných podmienok zabezpečiť proces verejného obstarávania, poskytovať poradenskú alebo konzultačnú činnosť v oblasti verejného obstarávania v prospech verejného obstarávateľa a dodržiavať pri výkone svojej činnosti všetky ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ustanovenia tejto Smernice a ustanovenia súvisiacich právnych predpisov, viažucich sa k verejnému obstarávaniu.

Príležitostné verejné obstarávanie - § 16 zákona o verejnom obstarávaní:

- viacerí verejní obstarávatelia môžu na základe písomnej dohody uskutočniť verejné obstarávanie spoločne. Rovnako môžu uskutočniť verejné obstarávanie spoločne aj viacerí obstarávatelia,
- ak sa verejné obstarávanie uskutoční spoločne v mene a na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, títo sú spoločne a nerozdielne zodpovední za plnenie svojich povinností. To platí aj vtedy, ak jeden verejný obstarávateľ alebo jeden obstarávateľ riadi verejné obstarávanie, pričom koná na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov,
- ak sa verejné obstarávanie neuskutoční v mene a na účet zúčastnených verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, títo sú spoločne a nerozdielne zodpovední len za tie časti, ktoré uskutočnili spoločne.

Zadávanie zákazky s využitím inštitútu príležitostného verejného obstarávania rozhodne verejný obstarávateľ pre príslušné zadávanie zákazky, vždy samostatným rozhodnutím a v zmysle príslušného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní uzatvorí zmluvu o príležitostnom verejnom obstarávaní s iným/inými verejnými obstarávateľmi.

Cezhraničné obstarávanie - § 17 zákona o verejnom obstarávaní

Cezhraničné obstarávanie sa uskutočňuje prostredníctvom

- centralizovanej činnosti vo verejnom obstarávaní,
- poskytovaných centrálnou obstarávacou organizáciou z členského štátu,
- spolupráce verejných obstarávateľov z rôznych členských

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

- štátov alebo obstarávateľov z rôznych členských štátov alebo,
- spoločného subjektu, ktorý zriadili verejní obstarávatelia z rôznych členských štátov alebo obstarávatelia z rôznych členských štátov podľa osobitného predpisu.

Verejný obstarávateľ spoločne s verejnými obstarávateľmi z iných členských štátov alebo obstarávateľ spoločne s obstarávateľmi z iných členských štátov môže na základe písomnej dohody zadať zákazku a uzavrieť príslušnú zmluvu.

Zadávanie zákazky s využitím inštitútu cezhraničného obstarávania rozhodne verejný obstarávateľ pre príslušné zadávanie zákazky, vždy samostatným rozhodnutím a v zmysle príslušného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní uzatvorí zmluvu o cezhraničnom obstarávaní s iným/inými verejnými obstarávateľmi, pričom vždy v zmluve sa rozhodne o zodpovednosti a príslušných právnych predpisov, ktoré sa na účely obstarávania uplatnia.

Konflikt záujmov, zainteresovaná osoba - § 23 zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

- **Konflikt záujmov** zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- **Zainteresovanou osobou** je najmä:
 - a) zamestnanec verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov.

Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

Vznik konfliktu záujmov sa spája aj s využitím inštitútu prípravných trhových konzultácií.

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

Verejný obstarávateľ v danom prípade musí prijať také opatrenia, aby sa účasťou záujemcu/uchádzača na prípravných trhových konzultáciách nenarušila hospodárska súťaž a nedošlo ku konfliktu záujmov a to napríklad zverejnením všetkých informácií a údajov ktoré boli uplatnené v rámci prípravných trhových konzultácií.

Článok III.

Postupy a procesy verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek a finančné limity zákazky

3.1 Postupy vo verejnom obstarávaní pri zadávaní nadlimitných zákaziek definuje § 29 zákona o verejnom obstarávaní a zákonné postupy zadávania nadlimitných zákaziek sú:

- a) **verejná súťaž** - postup podľa § 66 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní / s možnosťou **využitia reverzného postupu podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní**,
- b) **užšia súťaž** – postup podľa § 67 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní,
- c) **rokovacie konanie so zverejnením** – postup podľa § 70 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní,
- d) **súťažný dialóg** – postup podľa § 74 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní,
- e) **inovatívne partnerstvo** – postup podľa § 78 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní,
- f) **priame rokovacie konanie** – postup podľa § 81 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

3.2 Zadávanie podlimitných zákaziek:

- postup vo verejnom obstarávaní **pri zadávaní podlimitných zákaziek s využitím elektronického trhoviska je upravený § 109 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní**
- postup vo verejnom obstarávaní **pri zadávaní podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska je upravený v § 113 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.** :

Postupy a procesy pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek upravujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ich použitie pri zadávaní konkrétneho predmetu zákazky je závislé od:

- stanovenia a špecifikácie predmetu zákazky/ tovar, služba, stavebná práca,
- stanovenia bežnej dostupnosti/ nie bežnej dostupnosti zadávaného predmetu zákazky,
- určenia predpokladanej hodnoty zákazky a v tejto súvislosti od stanovenia, či sa jedná o zákazku bežne dostupnú na trhu alebo o zákazku, ktorá nie je bežne dostupná na trhu.

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

Zákazka vo väzbe na stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky z hľadiska stanoveného finančného limitu podľa zákona o verejnom obstarávaní - § 5 zákona o verejnom obstarávaní je zákazka:

- nadlimitná,
- podlimitná,
- s nízkou hodnotou.

Finančné limity zodpovedajúce príslušnej zákazke tvoria prílohu č. 1 tejto Smernice.

Nadlimitná zákazka - § 5 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní

- **nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“).

Podlimitná zákazka - § 5 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní

- **podlimitná** civilná zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
 - a) **15 000 eur**, ak ide o zákazku **na dodanie tovaru bežne dostupného** na trhu, okrem potravín, zákazku **na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných** na trhu a zákazku **na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu**, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
 - b) **50 000 eur**, ak ide o zákazku **na dodanie tovaru, okrem potravín podľa písmena c)** a zákazku **na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1, ktoré nie sú zákazkami podľa písmena a), teda zákazka nie je bežne dostupná na trhu**,
 - c) **200 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny určené pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy soc. služieb alebo pre zariadenia podľa osobitného predpisu (ďalej len „potraviny“) a **na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1** zákona o verejnom obstarávaní,
 - d) **150 000 eur**, ak ide o zákazku **na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), zákazka nie je bežne dostupná na trhu**.

Zákazka s nízkou hodnotou - § 5 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota zákazky je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy **nižšia ako:**

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

- a) **15 000 eur**, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,**
- b) **50 000 eur**, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru, okrem potravín podľa písmena c) a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1, ktoré nie sú zákazkami podľa písmena a), teda zákazka nie je bežne dostupná na trhu,**
- c) **200 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny určené pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy soc. služieb alebo pre zariadenia podľa osobitného predpisu (ďalej len „potraviny“) a **na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,**
- d) **150 000 eur**, ak ide o zákazku **na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), zákazka, ktorá nie je bežne dostupná na trhu.**

Prílohou č. 1 tejto Smernice je tabuľka aktuálnych finančných limitov určujúcich zákazku ako nadlimitnú, podlimitnú a zákazku s nízkou hodnotou.

Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu (ďalej len „predmet zákazky“)
- § 2 ods. 5 až 7 zákona o verejnom obstarávaní

- **bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby** sú pre účely zákona o verejnom obstarávaní také tovary, služby alebo stavebné práce, **ktoré:**
 - 1. nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - 2. sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
 - 3. sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- **bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami** sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby **určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb** verejného obstarávateľa a obstarávateľa,
- **bežne dostupnými tovarmi alebo službami** sú najmä tovary a služby **spotrebného charakteru.**

Za určenie a definovanie predmetu zákazky ako predmetu zákazky, ktorý je bežne dostupný na trhu, alebo predmetu zákazky, ktorý nie je bežne dostupný na trhu a za

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

stanovenie postupu zadávania príslušnej zákazky zodpovedá v celom rozsahu verejný obstarávateľ.

Podkladom pre určenie predmetu zákazky ako bežne dostupného, alebo nie bežne dostupného na trhu je definovanie predmetu zákazky, jeho technická a funkčná špecifikácia, technické parametre a požiadavky na plnenie predmetu zákazky ako aj účel na ktorý je predmet zákazky určený, čo sú údaje a informácie, ktoré v rámci žiadosti o obstaranie zabezpečí príslušný poverený zamestnanec (verejného obstarávateľa/starosta obce), ktorý o obstaranie predmetu zákazky žiada.

Na základe definovania predmetu zákazky, určením jeho špecifikácie a technických parametrov a funkcionalít, ako aj požiadaviek na plnenie predmetu zákazky, osoba zodpovedná za zabezpečenie procesu verejného obstarávania určí, či predmet zákazky je/nie je bežne dostupný na trhu (s aplikovaním „testu bežnej dostupnosti“) a na základe zistení a charakteristík určujúcich bežnú dostupnosť na trhu/nie bežnú dostupnosť na trhu navrhne verejnému obstarávateľovi zákonný postup zadávania danej zákazky s využitím elektronického trhoviska/alebo bez využitia elektronického trhoviska.

Navrhovaný postup zadávania konkrétnej zákazky s určením postupu zadávania podlimitnej zákazky s využitím, alebo bez využitia elektronického trhoviska na základe vyhotovenia testu bežnej dostupnosti schvaľuje oprávnený zástupca verejného obstarávateľa.

**Článok IV.
Zadávanie nadlimitných zákaziek**

Verejný obstarávateľ zabezpečuje zadávanie nadlimitných zákaziek a nadlimitných koncesií podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní viažucich sa ku konkrétne zvolenému postupu zadávania nadlimitnej zákazky/nadlimitnej koncesie s uplatnením základných princípov verejného obstarávania podľa § 10 zákona o verejnom obstarávaní a s uplatnením spoločných ustanovení podľa § 26 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

Pri zadávaní nadlimitných zákaziek je verejný obstarávateľ/ním poverený zamestnanec alebo osoba poverená zabezpečovaním procesu zadávania nadlimitnej zákazky (externý subjekt) povinný uplatňovať všetky ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a základné princípy verejného obstarávania a podporovať riadnu hospodársku súťaž a dodržiavať ustanovenia tejto smernice.

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

Článok V.
Zadávanie podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu/nie bežne dostupných na trhu

Pri zadávaní podlimitných zákaziek verejný obstarávateľ:

- a) postupuje **podľa § 109 – § 112** zákona o verejnom obstarávaní (**postup s využitím elektronického trhoviska**) **alebo podľa § 113 až § 116** zákona o verejnom obstarávaní (**postup bez využitia elektronického trhoviska**), **ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,**
- b) postupuje **podľa § 113 až § 116** zákona o verejnom obstarávaní, **ak ide o dodanie tovaru, stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktoré nemajú charakter bežne dostupných tovarov, služieb alebo stavebných prác.**

Zadávanie podlimitných zákaziek, ktorých predmetom sú tovary, služby alebo stavebné práce, ktoré sú bežne dostupné na trhu s využitím elektronického trhoviska podľa § 109 – § 112 zákona o verejnom obstarávaní uskutočňuje sa za uplatnenia základných princípov verejného obstarávania podľa § 10 zákona o verejnom obstarávaní a s uplatnením aktuálne platných Obchodných podmienok elektronického trhoviska v čase vyhlásenia daného postupu.

Verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrtročne v profile súhrnnú správu o zákazkách zadaných podľa §109 a §110 s cenami vyššími ako 5 000 EUR, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:

- a) hodnotu zákazky,
- b) predmet zákazky,
- c) identifikáciu úspešného uchádzača,

všetko podľa § 111 zákona o verejnom obstarávaní.

Zadávanie podlimitných zákaziek ktoré nie sú bežne dostupné na trhu alebo sú bežne dostupné na trhu ale obstarávateľ rozhodol o ich zadávaní postupom bez využitia elektronického trhoviska uskutočňuje sa podľa - § 113 až § 116 zákona o verejnom obstarávaní s uplatnením základných princípov verejného obstarávania podľa § 10 zákona o verejnom obstarávaní a s uplatnením spoločných ustanovení podľa § 26 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska postupuje podľa prvej časti a druhej časti prvej hlavy zákona o verejnom obstarávaní, dodržiava základné princípy verejného obstarávania a ustanovenia §113 až § 116 zákona o verejnom obstarávaní.

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

Verejný obstarávateľ je povinný podľa § 24 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vypracovať správu o každej zákazke a uverejniť ju v profile v rozsahu podľa ods. 3 a 4 citovaného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a to aj správu o zákazke zadávanej postupom s využitím elektronického trhoviska.

Informáciu o výsledku verejného obstarávania pošle verejný obstarávateľ na zverejnenie

- a) do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody,
- b) bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.

Článok VI.

Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami – postup podľa § 117 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní a podľa tejto Smernice.

Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou, ako je finančný limit predpokladanej hodnoty nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, ktoré nespĺňajú podmienky podľa § 5 ods. 3 a 5 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákaziek s nízkymi hodnotami“), ktorý určuje finančné limity k zákazkám, nemá zákonom upravený formálny proces a postup ich zadávania. Postup ich zadávania určuje táto smernica.

6.1 Zákazky s nízkymi hodnotami sú zákazky s predpokladanou hodnotou nižšou ako:

- a) **15 000 eur**, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,**
- b) **50 000 eur**, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru, okrem potravín podľa písmena c) a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1, ktoré nie sú zákazkami podľa písmena a), teda zákazka nie je bežne dostupná na trhu,**
- c) **200 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny určené pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy soc. služieb alebo pre zariadenia podľa osobitného predpisu (ďalej len „potraviny“) a **na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,**
- d) **150 000 eur**, ak ide o zákazku **na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), zákazka, ktorá nie je bežne dostupná na trhu.**

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

Predpokladaná hodnota zákazky pre určenie a identifikovanie zákazky ako zákazky s nízkou hodnotou sa určuje a vypočítava ako predpokladaná hodnota zákazky v **priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.**

Postupy a procesy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou, ktoré neupravujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní sa budú riadiť touto Smernicou, ktorá pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou určuje nasledovný postup:

Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene a pri ich zadávaní dodržiava základné princípy verejného obstarávania - princíp transparentnosti, nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania a princíp efektívnosti a hospodárnosti.

Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje ako výsledkom postupu bola písomná forma zmluvy, okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy, výsledkom zadávania zákazky s nízkou hodnotou môže byť aj objednávka, prípadne doklad o kúpe daného predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ eviduje zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou všetky doklady a dokumenty a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy/vystavenia objednávky, dokladu o zadaní – kúpe a pod., ak osobitný predpis neurčuje inak.

Pre zabezpečenie procesu obstarávania a pre postupy zadávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých postup zadávania nie je formálne upravený zákonom o verejnom obstarávaní, touto Smernicou určuje verejný obstarávateľ postupy a procesy ich zadávania, ktoré zohľadňujú zložitosť obstarávaného predmetu zákazky, jeho predpokladanú hodnotu a uplatnenie základných princípov verejného obstarávania s dôrazom na hospodárnosť a efektívnosť celého postupu zadávania týchto zákaziek s nízkou hodnotou.

Verejný obstarávateľ touto Smernicou vymedzuje jednoznačne postup a proces zadávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní a to určením komodít, ktoré tvoria premet zákazky, určením ich finančného limitu a spôsobu, ktorým sa bude zabezpečovať postup výberu dodávateľa alebo poskytovateľa obstarávaného – zadávaného predmetu zákazky pri dodržaní základných princípov verejného obstarávania a pri dodržaní určených podmienok a postupov pre zadávanie zákazky s nízkou hodnotou podľa tejto smernice nasledovne:

6.2 Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou

- a) **Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou typu A s predmetom zákazky v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní na:**

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

- **dodanie tovaru, okrem potravín podľa písmena §5 ods. 3 písm. c) zákona o VO a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO, ktoré nie sú bežne dostupná na trhu a ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 eur DPH a rovná alebo vyššia ako 15 000 eur bez DPH,**
- **dodanie tovaru, ktorými sú potraviny určené pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy soc. služieb alebo pre zariadenia podľa osobitného predpisu (ďalej len „potraviny“) a na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 200 000 eur DPH a rovná alebo vyššia ako 50 000 eur bez DPH,**
- **uskutočnenie stavebných prác, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu a ktorých predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 150 000 eur bez DPH a rovná alebo vyššia ako 50 000 eur bez DPH,**

verejný obstarávateľ, respektíve ním poverená osoba zabezpečujúca proces verejného obstarávania, zabezpečí a uskutoční formou:

- **zverejnením výzvy na predkladanie ponúk na webstránke verejného obstarávateľa a dorúčením písomnej výzvy na predkladanie cenových ponúk** v listinnej alebo elektronickej forme, minimálne trom vybraným hospodárskym subjektom, pokiaľ metodika spojená s čerpaním iných ako vlastných zdrojov finančných prostriedkov na obstarávaný predmet zákazky neukladá povinnosť oslovenia viacerých hospodárskych subjektov. Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní (do lehoty sa nezapočítava deň zverejnenia).

Z vyhodnotenia predložených cenových ponúk verejný obstarávateľ, alebo osoba poverená zabezpečovaním procesu verejného obstarávania vyhotoví záznam s uvedením výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určených kritérií a s identifikáciou úspešného uchádzača.

Na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ zriadi pracovnú skupinu a to menovaním členov pracovnej skupiny, ktorá pri vyhodnocovaní ponúk uplatní primerane príslušne ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, viažuce sa k vyhodnocovaniu ponúk. Na člena pracovnej skupiny, ktorého verejný obstarávateľ menuje na vyhodnocovanie ponúk doručených v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a je povinný preukázať verejnému obstarávateľovi neprítomnosť konfliktu záujmov napr. čestným vyhlásením.

b) **Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou typu B v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní na:**

- **dodanie tovaru, okrem potravín podľa písmena §5 ods. 3 písm. c) zákona o VO a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO a ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 15 000 eur DPH a rovná alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH,**

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

- **dodanie tovaru, ktorými sú potraviny určené pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy soc. služieb alebo pre zariadenia podľa osobitného predpisu (ďalej len „potraviny“) a na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 eur DPH a rovná alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH,**
- **uskutočnenie stavebných prác, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu a ktorých predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 50 000 eur bez DPH a rovná alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH,**
- **uskutočnenie stavebných prác, ktoré sú bežne dostupné na trhu a ktorých predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 15 000 eur bez DPH a rovná alebo vyššia ako 5 000 eur bez DPH,**

verejný obstarávateľ, alebo ním poverená osoba zabezpečujúca proces verejného obstarávania, zabezpečí a uskutoční formou:

- **uskutočnenia prieskumu trhu,**
- ktorý vykoná elektronicky, telefonicky so záznamom o obsahu prieskumu trhu a identifikáciou oslovených hospodárskych subjektov, alebo na základe informácií získaných z verejne prístupných dokumentov – letákov, propagačných materiálov, internetu, výsledkov EKS, z informácií, zverejnených v reklamných dokumentoch alebo na základe zverejnených informácií o časovo obmedzených zľavách, alebo iným spôsobom preukazujúcim hospodárny a efektívny výber dodávateľa a vyhodnotením zvolenej hospodárnej formy prieskumu trhu.

Z vyhodnotenia predložených cenových ponúk verejný obstarávateľ, alebo osoba poverená zabezpečovaním procesu verejného obstarávania vyhotoví záznam s uvedením výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určených kritérií a s identifikáciou úspešného uchádzača.

Na vyhodnotenie daného postupu zadávania zákazky verejný obstarávateľ nezriaďuje pracovnú skupinu.

V danom postupe zadávania zákazky môže verejný obstarávateľ, alebo ním poverená osoba zabezpečujúca verejné obstarávanie využiť informácie z prieskumu trhu, ktorý sa uskutočnil pre účely stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky ako podklad pre výber dodávateľa – poskytovateľa premetu zákazky, a to výhradne ak sa na základe prieskumu trhu preukáže, že sa jedná v súvislosti s určením predpokladanej hodnoty zákazky o zákazku s nízkou hodnotou a ak o využití informácií poskytnutých v rámci daného prieskumu trhu ako podkladu pre výber dodávateľa – poskytovateľa predmetu zákazky boli informované oslovené subjekty a v rámci predloženej cenovej ponuky dali k využitiu informácie uvedenej v cenovej ponuke aj pre účely výberu zmluvného partnera súhlas.

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

c) **Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou typu C v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní na:**

- **dodanie tovaru, okrem potravín podľa písmena §5 ods. 3 písm. c) zákona o VO a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o VO a ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur bez DPH,**
- **dodanie tovaru, ktorými sú potraviny určené pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy soc. služieb alebo pre zariadenia podľa osobitného predpisu (ďalej len „potraviny“) a na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur bez DPH,**
- **uskutočnenie stavebných prác a ktorých predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 5 000 eur bez DPH,**

verejný obstarávateľ, alebo ním poverená osoba zabezpečujúca proces verejného obstarávania, zabezpečí a uskutoční

priamym oslovením konkrétneho hospodárskeho subjektu, na základe dobrého podnikateľského mena alebo jeho dobrých skúseností s kvalitou predchádzajúcich dodávok, ak to bude hospodárne a efektívne vo vzťahu k predmetu zákazky, jeho cene a zložitosti,

s ktorým bude uzatvorená zmluva na daný predmet zákazky, vystavená objednávka alebo uskutočnený priamy nákup, pričom sa nevylučuje, že bude využitý pre daný účel aj prieskum trhu podľa vyššie uvedeného bodu b) tohto článku Smernice.

Poverená osoba bude postupovať tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, aby cena tovaru, služby alebo stavebných prác bola obvyklá na relevantnom trhu v čase a mieste nákupu, aby bola zachovaná čo najvyššia možná miera hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami.

Poverená osoba za účelom dodržania vyššie uvedených zásad bude postupovať na základe poznatkov a informácií o cenách na trhu, pričom kritériom pre zadávanie jednotlivých zákaziek bude ekonomicky najvýhodnejšia ponuka. Informácie o cenách na trhu tovarov a služieb bežného spotrebného charakteru budú získavané poverenou osobou priebežne alebo pre konkrétnu zákazku, a to bez povinnosti ich prevedenia do písomnej formy. Ekonomicky najvýhodnejšou ponukou sa rozumie minimalizovanie nákladov na obstaranie zákazky v danom čase pri zachovaní jej primeranej úrovne kvality. Kritériom na zadanie zákazky je nie len cena ale aj kvalita, technické vyhotovenie, estetické a funkčné charakteristiky, environmentálne charakteristiky, prevádzkové náklady, efektívnosť nákladov, pozáručný servis a technická pomoc, lehota dodania tovaru, poskytnutia služieb resp. výstavby, dostupnosť miesta podnikania k sídlu verejného obstarávateľa.

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

Verejný obstarávateľ nie je povinný uzavrieť zmluvu resp. vystaviť objednávku. Zadanie zákazky je možné preukázať účtovnými dokladmi, napr. pokladničný blok, paragón, faktúra resp. iný účtovný doklad. Predpokladaná hodnota zákazky je preukázaná účtovným dokladom.

Daný postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou sa uskutoční uvedenou formou, pokiaľ metodika spojená s čerpaním iných ako vlastných zdrojov finančných prostriedkov na financovanie predmetu zákazky na obstarávaný predmet zákazky neukladá povinnosť oslovenia viacerých hospodárskych subjektov alebo uplatnenie iného postupu zadávania danej zákazky s nízkou hodnotou v rozšírenej forme ako je uvedené v tejto Smernici.

Článok VII.

Postup zadávania zákaziek s nízkou hodnotou pre vybrané komodity

Verejný obstarávateľ zadáva a zadá zákazku s nízkou hodnotou bez ohľadu na výšku finančného limitu predpokladanej hodnoty zákazky, ktorý neprekročí finančný limit zodpovedajúci zákazke s nízkou hodnotou, bez ohľadu na to, či predmet zákazky je alebo nie je bežne dostupný na trhu

- **postupom bez uplatnenia** procesu výberu dodávateľa podľa článku VI. Tejto Smernice, pokiaľ sa bude jednať o nasledovné komodity:
 - o tovary
 - pohonné hmoty, mazivá, technické oleje,
 - stavebné a posypové kamenivo,
 - kvety, kvetinové dary, vecné dary, určené pre rôzne kultúrne, spoločenské akcie a pod.,
 - vecné ceny, medaily, poháre určené ako odmeny pre rôzne športové podujatia,
 - občerstvenie, strava, náklady na predmety nevyhnutné na zabezpečenie športových, kultúrnych a iných spoločenských akcií, ktorých usporiadateľom je verejný obstarávateľ alebo na ktorých usporiadaní sa podieľa,
 - reklamné predmety, reklamné a propagačné predmety pre kultúrne, športové a celospoločenské podujatia,
 -
 - o služby
 - ubytovanie návštevných a účastníkov rôznych podujatí, organizovaných verejným obstarávateľom,
 - zabezpečenie dopravy a ubytovania pre zamestnancov vyslaných na služobné cesty,
 - školenia a konferencie,
 - právne služby, právne poradenstvo,
 - ekonomické a finančné poradenstvo,
 - znalecké posudky a spracovanie odborných stanovísk,
 - stravovacie lístky,
 - reklama a reklamné služby,

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

- služby spojené s zabezpečením športových, kultúrnych a iných spoločenských akcií,
 - osvetlenie, ozvučenie na konkrétnu akciu,
 - catering na konkrétnu akciu, organizovanú verejným obstarávateľom,
- o stavebné práce
 - drobné stavebné práce a odstránenie drobných závad havarijného charakteru,
 - o tovary, služby a stavebné práce nevyhnutné na odstránenie udalosti spôsobujúce škodu na majetku verejného obstarávateľa.

Článok VIII.

Povinnosti osôb/externých subjektov poverených zabezpečením postupov a procesov verejného obstarávania pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou

Zamestnanec verejného obstarávateľa požiada ústne, alebo predloží v listinnej forme písomne požiadavku osobe poverenej zabezpečením procesu verejného obstarávania /externému subjektu, na zabezpečenie obstarania predmetu zákazky, ktorá by mala obsahovať minimálne nasledovné informácie a údaje viažuce sa k požadovanému predmetu zákazky:

- opis predmetu zákazky s požadovanými technickými parametrami, funkčnou špecifikáciou,
- požiadavku a návrh na podmienky účasti, hlavne na technickú a odbornú spôsobilosť,
- požiadavky na plnenie predmetu zákazky (termín, lehota plnenia, súvisiace plnenia – montáž, zaškolenie, dovoz na miesto určenia, plnenie po častiach, osobitné podmienky plnenia predmetu zákazky a pod.)

Osoba poverená zabezpečením procesu a postupu zadávania zákazky /externý subjekt – zabezpečujúci proces verejného obstarávania - zodpovedná že proces zadávania zákazky bude zabezpečovaný postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní za dodržania všetkých princípov verejného obstarávania a podľa ustanovení tejto Smernice a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní alebo inými právnymi predpismi.

Osoba poverená zabezpečením procesu a postupu zadávania zákazky /externý subjekt upozorní verejného obstarávateľa, ak zistí, že verejným obstarávateľom/jeho zástupcom požadované pre daný proces podmienky účasti a/alebo požiadavky na obstarávanie daného predmetu zákazky, alebo stanovené kritéria na vyhodnotenie ponúk alebo stanovený spôsob vyhodnotenia vykazujú rozpor s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, nezodpovedá za možné zistenia o pochybení v procese verejného obstarávania a za vzniklé sankcie a škody a to v prípade, ak verejný obstarávateľ bude trvať na zabezpečení postupov zadávania danej zákazky podľa jeho pokynov, pričom bol osobou poverenou zabezpečením procesu a postupu zadávania zákazky /externým subjektom upozornený na nesúlad daného pokynu súvisiaceho so zabezpečením zadávania danej zákazky so zákonom o verejnom obstarávaní.

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

Osoba poverená zabezpečením procesu a postupu zadávania zákazky /externý subjekt poverený zabezpečením procesu zadávania zákazky môže odmietnuť zabezpečovanie procesu verejného obstarávania - zadávania zákaziek, ak pokyny verejného obstarávateľa súvisiace so zadávaním zákazky nebudú v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, inými platnými predpismi alebo touto Smernicou.

Osoba poverená zabezpečením procesu a postupu zadávania zákazky /externý subjekt poverený zabezpečením procesu zadávania zákazky, alebo aj iné osoby, ktoré sa podieľali akýmkoľvek spôsobom na príprave alebo na uskutočnení verejného obstarávania sú povinné ak zistia v prípravnej etape zabezpečovania verejného obstarávania a v priebehu postupu zadávania zákazky konflikt záujmov, tento bezodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi, ktorý je povinný prijať opatrenia, aby ku konfliktu záujmov a narušeniu hospodárskej súťaže nedošlo resp. aby sa konflikt záujmov odstránil.

Článok IX.

Dohľad a kontrola verejného obstarávania

Dohľad nad verejným obstarávaním a nad dodržiavaním povinnosti verejného obstarávateľa postupovať pri zadávaní zákaziek podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní vykonáva podľa § 167 zákona o verejnom obstarávaní Úrad pre verejné obstarávanie, ktorý v rámci dohľadu:

- vydáva oznámenia o súlade alebo nesúlade predložených dokumentov so zákonom o verejnom obstarávaní
- vydáva rozhodnutia na základe zistení, ktoré sú výsledkom konania o preskúmaní úkonov kontrolovaného, ktoré Úrad pre verejné obstarávanie začne pred uzavretím zmluvy na základe podaných námietok alebo na základe podnetu kontrolovaného na výkon kontroly ním zadávanej zákazky alebo koncesie, z vlastného podnetu alebo na základe podnetu úradu vlády,
- vydáva rozhodnutia na základe zistení, ktoré sú výsledkom konania o preskúmaní úkonov kontrolovaného, ktoré Úrad pre verejné obstarávanie začne po uzavretí zmluvy z vlastného podnetu, na základe podnetu osoby, ktorá nebola oprávnená podať námietky alebo na základe podnetu orgánu štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na predmet zákazky z Európskej únie,
- ukladá pokuty za správne delikty

Preskúmanie úkonov kontrolovaného pri zákazkách s nízkou hodnotou zadávaných podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní vykonáva orgán vnútornej kontroly verejného obstarávateľa.

Oprávnenie preskúmať úkony kontrolovaného Úradom pre verejné obstarávanie týmto nie je dotknuté.

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

Ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo koncesie, zadávanej verejným obstarávateľom, ktorá bude financovaná čo aj z časti z prostriedkov Európskej Únie, je povinný verejný obstarávateľ pred uzatvorením zmluvy podať Úradu pre verejné obstarávanie podnet na výkon kontroly daného postupu.

Verejný obstarávateľ /vnútorná kontrola, na základe rozhodnutia verejného obstarávateľa a podľa osobitných predpisov môže vykonať :

- kontrolu postupov zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek pred a po uzavretí zmluvy, pričom sa na výkon kontroly nevzťahujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní súvisiace s preskúmaním úkonov kontrolovaného

a vykonáva kontrolu zadávania zákaziek s nízkou hodnotou, podľa osobitného predpisu o výkone kontroly.

Výkonom kontroly a výkonom dohľadu Úradom pre verejné obstarávanie a výkonom kontroly vnútorného orgánu verejného obstarávateľa/vnútorného/hlavného kontrolóra, nie sú dotknuté práva na výkon kontroly vykonávanej inými orgánmi na základe osobitných predpisov.

Článok X.

Dodržiavanie zákona verejnom obstarávaní a Smernice

Verejný obstarávateľ a ním poverené osoby/externý subjekt, uskutočňujúce verejné obstarávanie sú zodpovedné za dodržiavanie súladu postupu zadávania zákaziek so zákonom o verejnom obstarávaní a s touto Smernicou.

Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa s touto Smernicou mali možnosť oboznámiť všetci zamestnanci verejného obstarávateľa, a poverené osoby/externý subjekt, ktorých sa verejné obstarávanie týka a ktoré budú v procese zadávania zákaziek vykonávať nevyhnutné úkony a ktoré sa podieľajú na zabezpečovaní procesov a postupov verejného obstarávania vrátane prípravnej etapy zadávania zákaziek a tieto osoby sú povinné nahlasovať konflikt záujmom ak taký pri výkone svojej činnosti v spojení s prípravou a zabezpečovaním postupov zadávania zákaziek zistili. .

Verejný obstarávateľ je povinný vyžadovať od zamestnancov a poverených osôb/externých subjektov zabezpečujúcich postupy a procesy verejného obstarávania dodržiavanie súladu postupu zadávania zákaziek so zákonom o verejnom obstarávaní, platnými právnymi predpismi a s touto Smernicou.

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany

Článok XI. Prílohy Smernice

Prílohami tejto Smernice sú:

Príloha č. 1

- Finančné limity/aktuálne podľa platného a účinného zákona o verejnom obstarávaní a podľa príslušnej Vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie, ktorá ako súčasť tejto Smernice, môže byť upravovaná podľa aktuálne platných finančných limitov.

Príloha č. 2

- zhrnutie postupov zadávania zákaziek s nízkou hodnotou určených podľa Smernice

ČLÁNOK XII. Záverečné ustanovenia a účinnosť Smernice

Verejný obstarávateľ zabezpečí aktualizáciu Smernice vo väzbe na prijaté legislatívne zmeny zákona o verejnom obstarávaní alebo iných právnych predpisov týkajúcich sa postupov zadávania zákaziek alebo vydá novú Smernicu, ak to bude vzhľadom na rozsah zmien legislatívy týkajúcej sa verejného obstarávania efektívne a hospodárne.

Táto Smernica nadobúda účinnosť dňa 20. 4. 2018

V Margecanoch, dňa 18. 4. 2018

Ing. Igor Petrik, starosta obce

Smernica č. 1/2018 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany