

# OBEC MARGECANY

## INTERNÝ PREDPIS



Starosta obce Margecany, Ing. Igor Petrik, na základe zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v postavení štatutárneho zástupcu obce Margecany ako zamestnávateľa

v y d á v a

### SMERNICU č. 1/2021

#### o verejnom obstarávaní

#### Článok 1

##### Účel Smernice

Obec Margecany (ďalej iba „obec“) v postavení verejného obstarávateľa, ktoré jej priznáva ustanovenie § 7 ods. 1 písm. b) zákona, vydáva prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu túto smernicu, ktorej hlavným cieľom je stanoviť záväzné postupy pre zamestnancov obce a externé subjekty poverené procesom zadávania zákazky pri úkonoch spojených s verejným obstarávaním.

#### Článok 2

##### Finančné limity

1. Zákon definuje nasledovné kategórie zákaziek, pokiaľ ide o ich predpokladanú hodnotu z pohľadu finančného limitu:
  - a) **nadlimitná zákazka**, ktorej predpokladaná hodnota vo forme finančného limitu je určovaná všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie Slovenskej republiky,
  - b) **podlimitná civilná zákazka na dodanie tovaru, okrem potravín, a poskytnutie služby**, okrem služby uvedenej v Prílohe č. 1 zákona je zákazka s predpokladanou hodnotou rovnou alebo vyššia ako **70 000 EUR** a zároveň nižšou ako pri nadlimitnej zákazke,

Smernica č. 1/2021 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany.

- c) **podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác** s predpokladaným finančným limitom rovnakým alebo vyšším ako **180 000 EUR** a zároveň nižším ako pri nadlimitnej zákazke,
  - d) **podlimitná zákazka na poskytnutie služieb uvedených v Prílohe č. 1 zákona**, pričom zároveň ich predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 260 000 EUR a zároveň nižšia ako pri nadlimitnej zákazke,
  - e) **civilná zákazka s nízkou hodnotou podľa Prílohy č. 1 tejto Smernice.**
2. Uvedené finančné limity sú uvádzané bez príslušnej sadzby DPH.

### Článok 3

#### **Postupy pri podlimitných zákazkách na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo poskytnutie služieb cez elektronické trhovisko (bežne dostupné na trhu)**

1. Zodpovedný poverený zamestnanec alebo splnomocnený externý subjekt realizuje nákup tovarov, služieb, okrem služby na intelektuálne plnenie, ktoré sú bežne dostupné na trhu podľa príslušných ustanovení zákona, najmä § 108 zákona a súvisiacich ustanovení.
2. Pre zodpovedného povereného zamestnanca sa pripraví popis predmetu obstarania na elektronickom trhovisku (EKS), za ktorý zodpovedá a zároveň ho pripravuje príslušný vedúci oddelenia alebo referent, do ktorého rozsahu činností spadá aj plánovaná zákazka, pokiaľ ide o jej predmetovú špecifikáciu.
3. Jednotlivé úkony zodpovednému poverenému zamestnancovi, ktoré sa počas obstarania na elektronickom trhovisku (EKS) realizujú a zákon pripúšťa ich alternatívne riešenie, odsúhlasuje vedúci oddelenia, na ktorom je daný zodpovedný poverený zamestnanec zaradený.

### Článok 4

#### **Postupy pri podlimitných a nadlimitných zákazkách mimo elektronického trhoviska (EKS)**

1. Zodpovedný poverený zamestnanec alebo splnomocnený externý subjekt realizuje nákup tovarov (vrátane potravín ako nadlimitnej zákazky), služieb a stavebných prác podľa príslušných ustanovení zákona, ktoré sa týkajú zadávania podlimitných zákaziek a nadlimitných zákaziek, avšak bez využitia elektronického trhoviska (EKS).
2. Pre zodpovedného povereného zamestnanca alebo externý subjekt sa pripraví popis predmetu obstarania podlimitnej alebo nadlimitnej zákazky a dokumentácia k súťažným podkladom, za čo zodpovedá a zároveň ich pripravuje príslušný vedúci oddelenia, do ktorého rozsahu činností spadá aj plánovaná zákazka, pokiaľ ide o jej predmetovú špecifikáciu.
3. Obec zverejňuje všetky oznámenia o zadávaní svojich podlimitných zákaziek mimo elektronického trhoviska (EKS) a nadlimitných zákaziek na svojom profile na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)).
4. Komisiu na vyhodnotenie ponúk pri podlimitných zákazkách mimo elektronického trhoviska (EKS) a nadlimitných zákazkách menuje vždy starosta obce. Počet členov sa určuje s ohľadom

na ich minimálny počet určený zákonom a zároveň s ohľadom na obťažnosť a charakter danej zákazky tak, aby mohla byť zákonne, spravodlivo a kvalifikovane vyhodnotená.

## Článok 5

### Postupy pri zákazkách s nízkou hodnotou

1. Tento článok smernice sa týka obstarávania zákaziek s finančnými limitmi uvedenými v Prílohe č. 1 tejto Smernice.
2. Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona.
3. Verejný obstarávateľ postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne, t. j. aby dochádzalo k účelnému a hospodárnemu vynakladaniu finančných prostriedkov. To neznamená vynucovanie hľadania výlučne najnižšej ceny, ale snahu o to, aby sa za vynaložené náklady a úsilie dosiahol prinajmenšom primeraný a podľa možností čo najlepší výsledok, a to s ohľadom na kvalitu plnenia, reálne potreby verejného obstarávateľa, sociálne alebo environmentálne hľadiská a pod.
4. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Zákon explicitne nestanovuje koľko hospodárskych subjektov má byť oslovených, koľko ponúk má byť predložených a pod., upravuje však povinnosť dodržiavania princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie vo vzťahu k hospodárskym subjektom, ktoré verejný obstarávateľ osloví za účelom predloženia ponúk, tak aby boli vytvorené rovnaké príležitosti pre všetky podniky, o ktoré verejný obstarávateľ prejaví záujem.
5. V ustanovení § 117 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní sú vo vzťahu k dodávateľom stanovené dve požiadavky, a to že uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce a nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím [(§ 32 ods. 1 písm. e) a f)]. Okrem toho nesmie u neho existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona [existencia konfliktu záujmov].
6. Nevyžaduje sa písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.
7. Súhrnnú štvrtročnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami je verejný obstarávateľ povinný zverejniť do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka v profile (§ 117 ods. 6 zákona). V súhrnnej správe sa uvedie predmet zákazky, hodnota zákazky a identifikácia dodávateľa.
8. Zákon neupravuje žiadny formálny postup, ktorý by mal verejný obstarávateľ aplikovať pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou. Verejný obstarávateľ by mal však postupovať tak, aby zohľadnil jednotlivé princípy verejného obstarávania. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa verejný obstarávateľ riadi príručkami pre prijímateľa NFP a záväznými metodikami poskytovateľa NFP a pri vlastných zdrojoch touto internou smernicou.
9. Ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu môže verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupovať podľa § 109 až 111 zákona [s využitím „podlimitného“ elektronického trhoviska (EKS)].
10. Pri zákazkách uvedených v bode 1 tohto článku smernice obec postupuje postupom podľa Prílohy č. 2 alebo Prílohy č. 3 tejto smernice.

Smernica č. 1/2021 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany.

11. Ak sa obci predloží iba jedna cenová ponuka v prípade, že nikto iný neprejavil záujem svoju cenovú ponuku predložiť, je možné uzatvoriť zmluvný vzťah aj s tým dodávateľom, ktorý ako jediný cenovú ponuku predložil.
12. Po písomnom vyhodnotení danej zákazky sa musí uzatvoriť objednávka alebo zmluva, pričom konkrétnu formu určuje starosta obce, ak nie je stanovená zákonom.

## Článok 6

### Postupy pri zákazkách mimo ZOVO (§1 ods. 14 ZOVO)

1. Zákazky „malého rozsahu“ – výnimka podľa § 1 ods. 14 zákona.
2. Zákon výslovne neupravuje inštitút „zákaziek malého rozsahu“, vo všeobecnosti však platí, že zákazky s hodnotami do 5 000 EUR nespádajú do pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní, a teda je na zvážení verejného obstarávateľa či verejné obstarávanie uskutoční.
3. Výnimka podľa § 1 ods. 14 zákona sa vzťahuje na zadávanie zákazky, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. Ak teda predpokladaná hodnota zákazky/zákaziek, ktoré sa zadávajú v priebehu kalendárneho roka, resp. počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je kumulatívne nižšia ako 5 000 eur, verejný obstarávateľ môže uplatniť výnimku z aplikácie zákona o verejnom obstarávaní. Výnimka sa nevzťahuje na opakované zadávanie zákaziek na rovnaký predmet zákazky, ak by celková predpokladaná hodnota za tieto zákazky bola rovná alebo vyššia ako 5 000 eur.

## Článok 7

### Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
2. Táto smernica je k dispozícii u vedúcej úradu na nahliadnutie.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 01. 09. 2021. Týmto sa zároveň rušia všetky doterajšie interné normy, bez ohľadu na ich formu, ktoré upravovali postup zamestnancov obce pri realizácii úkonov súvisiacich s verejným obstarávaním.

V Margecanoch dňa 30.08. 2021

V.R.

.....

Ing. Igor Petrik, starosta obce

Smernica č. 1/2021 o postupe zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Margecany.

### Príloha č. 1

#### Finančné limity pre postup podľa tejto smernice

<b>Zákazky s nízkou hodnotou v rámci ZOVO</b>	
	<b>Predpokladaná hodnota zákazky</b>
Tovar (okrem potravín) Služby (okrem Služieb v Prílohe č. 1 k zákonu)	$\geq 5\ 000 < 70\ 000$ EUR
Stavebné práce	$\geq 5\ 000 < 180\ 000$ EUR
Potraviny	$\geq 5\ 000 < 221\ 000$ EUR
Služby uvedené v Prílohe č. 1 zákona	$\geq 5\ 000 < 260\ 000$ EUR
<b>Zákazky mimo ZOVO (§1 ods. 14 ZOVO)</b>	
Tovary, služby, stavebné práce	$< 5\ 000$ EUR

## Príloha č. 2

### Postup pri zadávaní zákaziek typu A, B, C

#### **A. Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou s predmetom zákazky v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní s predpokladanou hodnotou nad 50 000 €**

1. Verejný obstarávateľ, respektíve ním poverená osoba zabezpečujúca proces verejného obstarávania postupuje podľa §117 ZOVO a zároveň zabezpečí **zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk na webovom sídle verejného obstarávateľa a doručenie písomnej výzvy na predkladanie cenových ponúk** v listinnej alebo elektronickej forme, minimálne trom vybratým hospodárskym subjektom, pokiaľ metodika spojená s čerpaním iných ako vlastných zdrojov finančných prostriedkov na obstarávaný predmet zákazky neukladá povinnosť oslovenia viacerých hospodárskych subjektov. Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní (do lehoty sa nezapočítava deň zverejnenia). Na oslovenie hospodárskych subjektov s výzvou na predloženie cenovej ponuky môže verejný obstarávateľ využiť aj elektronické trhovisko (EKS) alebo iný elektronický nákupný portál.
2. Z vyhodnotenia predložených cenových ponúk verejný obstarávateľ, alebo osoba poverená zabezpečovaním procesu verejného obstarávania vyhotoví záznam s uvedením výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určených kritérií a s identifikáciou úspešného uchádzača.
3. V prípade špecifickej potreby s ohľadom na odbornú/technickú komplikovanosť zákazky môže verejný obstarávateľ zriadiť pracovnú skupinu pre vyhodnotenie ponúk, ktorá pri vyhodnocovaní ponúk uplatní primerane príslušne ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, viažuce sa k vyhodnocovaniu ponúk. Členovia pracovnej skupiny nesmú byť v konflikte záujmov pri predmetnej zákazke.

#### **B. Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní s predpokladanou hodnotou nad 5 000 € a do 50 000 €**

1. Verejný obstarávateľ, alebo ním poverená osoba zabezpečujúca proces verejného obstarávania postupuje podľa §117 ZOVO a zároveň zabezpečí a uskutoční formou prieskumu trhu, ktorý vykoná elektronicky prostredníctvom e-mailu, elektronickým trhoviskom (EKS) alebo iným elektronickým nákupným portálom, telefonicky so záznamom o obsahu prieskumu trhu a identifikáciou oslovených hospodárskych subjektov, alebo na základe informácií získaných z verejne prístupných dokumentov – letákov, propagačných materiálov, internetu, výsledkov EKS, z informácií, zverejnených v reklamných dokumentoch alebo na základe zverejnených informácií o časovo obmedzených zľavách, alebo iným spôsobom preukazujúcim hospodárny a efektívny výber dodávateľa a vyhodnotením zvolenej hospodárnej formy prieskumu trhu.
2. Z vyhodnotenia predložených cenových ponúk verejný obstarávateľ, alebo osoba poverená zabezpečovaním procesu verejného obstarávania vyhotoví záznam s uvedením výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určených kritérií a s identifikáciou úspešného uchádzača.
3. Na vyhodnotenie daného postupu zadávania zákazky verejný obstarávateľ nezriaďuje pracovnú skupinu.
4. V danom postupe zadávania zákazky môže verejný obstarávateľ, alebo ním poverená osoba zabezpečujúca verejné obstarávanie využiť informácie z prieskumu trhu, ktorý sa uskutočnil

pre účely stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky ako podklad pre výber dodávateľa – poskytovateľa premetu zákazky, a to výhradne ak sa na základe prieskumu trhu preukáže, že sa jedná v súvislosti s určením predpokladanej hodnoty zákazky o zákazku s nízkou hodnotou a ak o využití informácií poskytnutých v rámci daného prieskumu trhu ako podkladu pre výber dodávateľa – poskytovateľa predmetu zákazky boli informované oslovené subjekty a v rámci predloženej cenovej ponuky dali k využitiu informácie uvedenej v cenovej ponuke aj pre účely výberu zmluvného partnera súhlas.

**C. Zadávanie zákazky „malého rozsahu” – výnimka podľa § 1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní s predpokladanou hodnotou do 5 000 €**

1. Verejný obstarávateľ, alebo ním poverená osoba zabezpečujúca proces verejného obstarávania, môže zabezpečiť a uskutočniť **priamym oslovením konkrétneho hospodárskeho subjektu, na základe dobrého podnikateľského mena alebo jeho dobrých skúseností s kvalitou predchádzajúcich dodávok, ak to bude hospodárne a efektívne vo vzťahu k predmetu zákazky, jeho cene a zložitosti**, s ktorým bude uzatvorená zmluva na daný predmet zákazky, vystavená objednávka alebo uskutočnený priamy nákup, pričom sa nevylučuje, že môže byť využitý pre daný účel aj prieskum trhu podľa vyššie uvedeného bodu b) tohto článku Smernice.
2. Poverená osoba bude postupovať tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, aby cena tovaru, služby alebo stavebných prác bola obvyklá na relevantnom trhu v čase a mieste nákupu, aby bola zachovaná čo najvyššia možná miera hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami.
3. Poverená osoba za účelom dodržania vyššie uvedených zásad bude postupovať na základe poznatkov a informácií o cenách na trhu, pričom kritériom pre zadávanie a vyhodnocovanie jednotlivých zákaziek bude najnižšia cena alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka. Informácie o cenách na trhu tovarov a služieb bežného spotrebného charakteru budú získavané poverenou osobou priebežne alebo pre konkrétnu zákazku, a to bez povinnosti ich prevedenia do písomnej formy. Ekonomicky najvýhodnejšou ponukou sa rozumie minimalizovanie nákladov na obstaranie zákazky v danom čase pri zachovaní jej primeranej úrovne kvality. Kritériom na zadanie zákazky je nie len cena ale aj kvalita, technické vyhotovenie, estetické a funkčné charakteristiky, environmentálne charakteristiky, prevádzkové náklady, efektívnosť nákladov, pozáručný servis a technická pomoc, lehota dodania tovaru, poskytnutie služieb resp. výstavby, dostupnosť miesta podnikania k sídlu verejného obstarávateľa.
4. Verejný obstarávateľ nie je povinný uzavrieť zmluvu, resp. vystaviť objednávku. Zadanie zákazky je možné preukázať účtovnými dokladmi, napr. pokladničný blok, paragón, faktúra, resp. iný účtovný doklad. Predpokladaná hodnota zákazky je preukázaná účtovným dokladom.
5. Daný postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou sa uskutoční uvedenou formou, pokiaľ metodika spojená s čerpaním iných ako vlastných zdrojov finančných prostriedkov na financovanie predmetu zákazky na obstarávaný predmet zákazky neukladá povinnosť oslovenia viacerých hospodárskych subjektov alebo uplatnenie iného postupu zadávania danej zákazky s nízkou hodnotou v rozšírenej forme ako je uvedené v tejto Smernici.

### Príloha č. 3

#### Postup zadávania zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek „malého rozsahu“ pre vybrané komodity

**Verejný obstarávateľ zadáva a zadá zákazku s nízkou hodnotou alebo zákazku malého rozsahu bez ohľadu na výšku finančného limitu predpokladanej hodnoty zákazky, ktorý neprekročí finančný limit zodpovedajúci zákazke s nízkou hodnotou, bez ohľadu na to, či predmet zákazky je alebo nie je bežne dostupný na trhu postupom bez uplatnenia procesu výberu dodávateľa podľa tejto Smernice, pokiaľ sa bude jednať o nasledovné komodity:**

#### **1. tovary:**

- pohonné hmoty, mazivá, technické oleje,
- stavebné a posypové kamenivo,
- kvety, kvetinové dary, vecné dary, určené pre rôzne kultúrne, spoločenské akcie a pod.,
- vecné ceny, medaily, poháre určené ako odmeny pre rôzne športové podujatia,
- občerstvenie, strava, náklady na predmety nevyhnutné na zabezpečenie športových, kultúrnych a iných spoločenských akcií, ktorých usporiadateľom je verejný obstarávateľ alebo na ktorých usporiadaní sa podieľa,
- reklamné predmety, reklamné a propagačné predmety pre kultúrne, športové a celospoločenské podujatia,

#### **2. služby**

- ubytovanie návšteví a účastníkov rôznych podujatí, organizovaných verejným obstarávateľom,
- zabezpečenie dopravy a ubytovania pre zamestnancov vyslaných na služobné cesty,
- školenia a konferencie,
- právne služby, právne poradenstvo,
- ekonomické a finančné poradenstvo,
- znalecké posudky a spracovanie odborných stanovísk,
- stravovacie lístky,
- reklama a reklamné služby,
- služby spojené s zabezpečením športových, kultúrnych a iných spoločenských akcií,
- osvetlenie, ozvučenie na konkrétnu akciu,
- catering na konkrétnu akciu, organizovanú verejným obstarávateľom,

#### **3. stavebné práce**

- drobné stavebné práce a odstránenie drobných závad havarijného charakteru,

#### **4. tovary, služby a stavebné práce nevyhnutné na odstránenie mimoriadnej udalosti spôsobujúcej škodu na majetku verejného obstarávateľa.**



<b>Zadávanie zákaziek typu A, B, a C</b> <b>Zákazky s nízkou hodnotou podľa</b> <b>§ 117 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní (ZOVO)</b> <b>Príloha č. 2 Smernica – časť A</b>		
Predmet zákazky	Finančný limit	Príslušný postup zadávania zákazky
<b>Zákazka na</b>		<b>Zákazka typu A</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dodanie tovaru okrem potravín</b></li> <li>• <b>zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 ZOVO</b></li> </ul>	<b>&lt; 70 000 ≥ 50 000</b>	<p style="text-align: center;"><b>Zverejnenie výzvy na predkladanie cenových ponúk na webstránke verejného obstarávateľa a odoslaním písomnej výzvy na predkladanie cenových ponúk v listinnej alebo elektronickej forme v deň zverejnenia výzvy na webstránke verejného obstarávateľa, minimálne trom vybratým hospodárskym subjektom, pokiaľ metodika spojená s čerpaním iných ako vlastných zdrojov finančných prostriedkov na obstarávaný predmet zákazky neukladá povinnosť oslovenia viacerých hospodárskych subjektov.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Osoba poverená verejným obstarávaním zabezpečí spracovanie záznamu s vyhodnotením predložených cenových ponúk a identifikáciou úspešného uchádzača.</b></p> <p>V prípade špecifickej potreby s ohľadom na odbornú/technickú komplikovanosť zákazky môže verejný obstarávateľ zriadiť pracovnú skupinu pre vyhodnotenie ponúk.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZOVO</b></li> </ul>	<b>&lt; 260 000 ≥ 50 000</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>uskutočnenie stavebných prác</b></li> </ul>	<b>&lt; 180 000 ≥ 50 000</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny</b></li> </ul>	<b>≥ 50 000</b>	

<b>Zadávanie zákaziek typu A, B, a C</b> <b>Zákazky s nízkou hodnotou podľa</b> <b>§ 117 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní (ZOVO)</b> <b>Príloha č. 2 Smernica – časť B</b>		
Predmet zákazky	Finančný limit	Príslušný postup zadávania zákazky
<b>Zákazka na</b>		<b>Zákazka typu B</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dodanie tovaru okrem potravín</b></li> <li>• <b>zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 ZOVO</b></li> </ul>	<b>&lt; 50 000 ≥ 5 000</b>	<p><b>Uskutočnenie prieskumu trhu</b> sa vykoná e-mailom, telefonicky so záznamom o obsahu prieskumu trhu a identifikáciou oslovených hospodárskych subjektov, alebo na základe informácií získaných z verejne prístupných dokumentov – letákov, propagačných materiálov, internetu, výsledkov EKS či iného elektronického nákupného portálu, z informácií, zverejnených v reklamných dokumentoch alebo na základe zverejnených informácií o časovo obmedzených zľavách, alebo iným spôsobom preukazujúcim hospodárny a efektívny výber dodávateľa a vyhodnotením zvolenej hospodárnej formy prieskumu trhu.</p> <p><b>Osoba poverená verejným obstarávaním zabezpečí spracovanie záznamu s vyhodnotením predložených cenových ponúk a identifikáciou úspešného uchádzača.</b></p> <p>Na vyhodnotenie cenových ponúk, verejný obstarávateľ <b>nezriaduje</b> pracovnú skupinu</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZOVO</b></li> </ul>	<b>&lt; 50 000 ≥ 5 000</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>uskutočnenie stavebných prác</b></li> </ul>	<b>&lt; 50 000 ≥ 5 000</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny</b></li> </ul>	<b>&lt; 50 000 ≥ 5 000</b>	

<b>Zadávanie zákaziek typu A, B, a C</b> <b>Zákazky mimo pôsobnosti ZOVO podľa</b> <b>§ 1 ods. 14 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní (ZOVO)</b> <b>Príloha č. 2 Smernica – časť C</b>		
Predmet zákazky	Finančný limit	Príslušný postup zadávania zákazky
		<b>Zákazka typu C</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodanie tovaru okrem potravín</li> <li>• zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 ZOVO</li> </ul>	<b>&lt; 5 000</b>	<p>Proces verejného obstarávania sa môže zabezpečiť a uskutočniť priamym oslovením konkrétneho hospodárskeho subjektu, na základe dobrého podnikateľského mena alebo jeho dobrých skúseností s kvalitou predchádzajúcich dodávok, ak to bude hospodárne a efektívne vo vzťahu k predmetu zákazky, jeho cene a zložitosti.</p> <p>Kritériom pre zadávanie a vyhodnocovanie jednotlivých zákaziek bude najnižšia cena alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka.</p> <p>Zadanie zákazky je možné preukázať účtovnými dokladmi, napr. pokladničný blok, paragón, faktúra, resp. iný účtovný doklad.</p> <p>Zákazky s hodnotou nad 1000 € s DPH sa zverejňujú do 30 kalendárnych dní po ukončení štvrťroka v profile VO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZOVO</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uskutočnenie stavebných prác</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny</li> </ul>		

<b>Zadávanie zákaziek pre vybrané komodity</b> <b>Zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 a zákazky malého rozsahu podľa §1 ods. 14</b> <b>zákona o verejnom obstarávaní (ZOVO)</b> <b>Príloha č. 3 Smernice</b>		
Predmet zákazky	Finančný limit	Príslušný postup zadávania zákazky
<b>Tovary:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohonné hmoty, mazivá, technické oleje,</li> <li>- stavebné a posypové kamenivo,</li> <li>- kvety, kvetinové dary, vecné dary, určené pre rôzne kultúrne, spoločenské akcie a pod.,</li> <li>- vecné ceny, medaily, poháre určené ako odmeny pre rôzne športové podujatia,</li> <li>- občerstvenie, strava, náklady na predmety nevyhnutné na zabezpečenie športových, kultúrnych a iných spoločenských akcií, ktorých usporiadateľom je verejný obstarávateľ alebo na ktorých usporiadaní sa podieľa,</li> <li>- reklamné predmety, reklamné a propagačné predmety pre kultúrne, športové a celospoločenské podujatia.</li> </ul>	<p>Do výšky finančného limitu zákazky s nízkou hodnotou podľa §5 ods. 3 ZOVO</p>	<p>Verejný obstarávateľ zadáva a zadá zákazku s nízkou hodnotou bez ohľadu na výšku finančného limitu predpokladanej hodnoty zákazky, ktorý neprekročí finančný limit zodpovedajúci zákazke s nízkou hodnotou, bez ohľadu na to, či predmet zákazky je alebo nie je bežne dostupný na trhu</p>
<b>Služby:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ubytovanie návštevných a účastníkov rôznych podujatí, organizovaných verejným obstarávateľom,</li> <li>- zabezpečenie dopravy a ubytovania pre zamestnancov vyslaných na služobné cesty,</li> <li>- školenia a konferencie,</li> <li>- právne služby, právne poradenstvo,</li> <li>- ekonomické a finančné poradenstvo,</li> <li>- znalecké posudky a spracovanie odborných stanovísk,</li> <li>- stravovacie lístky,</li> <li>- reklama a reklamné služby,</li> <li>- služby spojené s zabezpečením športových, kultúrnych a iných spoločenských akcií,</li> <li>- osvetlenie, ozvučenie na konkrétnu akciu,</li> <li>- catering na konkrétnu akciu, organizovanú verejným obstarávateľom.</li> </ul>		
<b>Stavebné práce:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- drobné stavebné práce a odstránenie drobných závad havarijného charakteru.</li> </ul>		
<b>Tovary, služby a stavebné práce nevyhnutné na odstránenie mimoriadnej udalosti spôsobujúcej škodu na majetku verejného obstarávateľa</b>		